

**Доклад о выполнении Плана мероприятий по  
предупреждению коррупции**

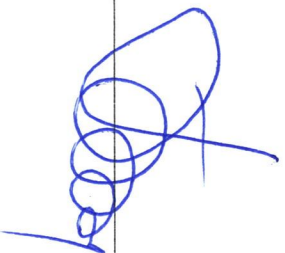
в ОГАУССО МПЦ  
на 2024-2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители	Результат выполнения
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Директор	Контроль осуществляется постоянно, по мере наступления контрольных дат
2.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	По мере необходимости	Директор	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначены
3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Юрисконсульт	Мониторинг осуществляется постоянно, корректировка проводится при необходимости
4.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Юрисконсульт	Исполнено
5.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе:			
6.	Проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению	В течение 2024-2026 годов	Заместитель директора по АХР	Выполняется

	<p>коррупции;</p> <p>осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;</p> <p>проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.</p>			
7.	<p>Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация</p>	<p>Не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>Системный администратор</p>	<p>Выполняется</p>
8.	<p>Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>	<p>Контрактный управляющий</p>	<p>Исполнено</p>
9.	<p>Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Исполнено</p>
10.	<p>Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>	<p>Директор</p>	<p>Выполняется</p>
11.	<p>Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции</p>	<p>Не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>Юрисконсульт</p>	<p>Выполняется</p>
12.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Заместитель директора по АХР</p>	<p>Выполняется</p>

	риск, перечень должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками			
13.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Юрисконсульт Главный бухгалтер	Проводится по мере необходимости
14.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Не реже 1 раза в полугодие	Юрисконсульт	Выполняется
15.	Проверка исполнения работниками учреждения договоровных обязательств по предоставлению социальных услуг	Не реже 1 раза в квартал	Заместители директора	Выполняется
16.	Организация проведения служебных расследований по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах (обращениях) граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Директор Юрисконсульт	Проводится по мере необходимости
17.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Директор	Выполняется
18.	Подготовка и представление в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 20 ноября	Директор Заместители директора	Выполняется

Директор \_\_\_\_\_



П.Н. Брянский