

**Дополнительное соглашение**  
**к коллективному договору областного государственного автономного**  
**учреждения социального обслуживания «Марковский геронтологический**  
**центр» на 2024-2026 годы.**

Иркутский район, р.п. Маркова

«04» февраля 2025 года

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Марковский геронтологический центр» (ОГАУСО МГЦ), именуемое далее "Работодатель", в лице директора Брянского Павла Николаевича, действующего на основании Устава, и работники ОГАУСО МГЦ в лице Совета трудового коллектива, именуемые в дальнейшем СТК в лице его Председателя Панова Иннокентия Леонидовича, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

В связи с изменением трудового законодательства, утверждением нового штатного расписания, внесением изменений в Положение об оплате труда работников ОГАУСО МГЦ, проведением специальной оценки условий труда,

1.Внести изменения в п. 1.8.2. и изложить в следующей редакции:

«1.8.2. Настоящий коллективный договор сохраняет свое действие:

- в случае изменения наименования типа учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения, подписавшим коллективный договор;
- при реорганизации учреждения (слиянии, разделении, присоединении и т.д.) - в течение всего срока реорганизации;
- при смене формы собственности учреждения - в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности;
- при ликвидации учреждения - в течение всего срока проведения ликвидационных мероприятий.
- при реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.»

2. Внести изменения в п. 5.8 и изложить в следующей редакции:

«5.8. Порядок работы в ночное время (ст. 96 ТК РФ):

Ночное время - время с 22 часов до 6 часов.

Работа в ночное время в учреждении выполняется по следующим должностям и видам работ:

- медицинская часть: - врачи, медицинские сестры, санитарки;
- хозяйственная служба – сторожа, машинисты насосных установок КНС.

К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением лиц, участвующих в создании и (или) исполнении художественных произведений, и других категорий

работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, а также опекуны детей указанного возраста, родитель, имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

Остальные Работники могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия.»

3. Внести изменения в п. 6.7 и изложить в следующей редакции:

«6.7. В соответствии с законодательством (ст. 116 ТК РФ), Работникам учреждения предоставлять ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу с вредными условиями труда (ст. 117 ТК РФ) – продолжительность устанавливается по результатам специальной оценки условий труда и закрепляется в трудовом договоре;

- за ненормированный рабочий день (ст. 119 ТК РФ) – Приложение 8 к коллективному договору;

- за работу в остальных районах Севера, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, - 8 календарных дней (ст.14 Закона РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»).

4. Внести изменения в п. 6.14 и изложить в следующей редакции:

«6.14. Учитывать, что по соглашению с Работником, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.»

5. Внести изменения в п. 6.15 и изложить в следующей редакции:

«6.15. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения в целом или ее отдельных структурных подразделений.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, либо неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, а также в случаях, предусмотренных настоящим Трудовым Кодексом РФ.

При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.»

6. Внести изменения в п. 7.6.5. и изложить в следующей редакции:

«7.6.5. Сверхурочную работу оплачивать за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Трудовым Кодексом РФ.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части

оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст.153 ТК РФ).»

7. Внести изменения в п. 8.4 и изложить в следующей редакции:

«8.4. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

Направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку. (ст. 167 ТК РФ).»

8. Внести изменения в п. 11.5 и изложить в следующей редакции:

«11.5. На рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда, где выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы работникам положены гарантии и компенсации:

- повышенная оплата труда;
- ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска;
- компенсационная выплата за молоко или другие равноценные пищевые продукты;
- проведение медицинских осмотров непосредственно относящихся к выявленным вредным и (или) опасным производственным факторам.
- сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю, для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда (ст. 92 ТК РФ).»

9. Внести изменения в приложения № 2, 4, 6, 7, 9 к Коллективному договору ОГАУСО МГЦ на 2024-2026 годы.

10. Приложения к Коллективному договору ОГАУСО МГЦ в новой редакции являются неотъемлемой частью настоящего дополнительного соглашения.

11. Все остальные положения Коллективного договора ОГАУСО МГЦ остаются неизменными и обязательны для исполнения.

12. Настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору ОГАУСО МГЦ направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в Администрации Иркутского района Иркутской области в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего дополнительного соглашения в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

13. С настоящим дополнительным соглашением должны быть ознакомлены все

работники учреждения, включая вновь принимаемых на работу, под роспись.

14. Настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору ОГАУСО МГЦ вступает в силу с 04.02.2024 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора ОГАУСО МГЦ.

От Работодателя:

Директор ОГАУСО МГЦ

Брянский П.Н.

От работников:

Председатель Совета трудового  
Коллектива ОГАУСО МГЦ

И.Л. Панов

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий и должностей медицинских работников ОГАУСО МГЦ с сокращенной продолжительностью рабочего времени на основании трудового законодательства.

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1.	Зав. отделением – врач (терапевт, гериатр, и пр).	39
2.	Врач психиатр	39
3.	Врач офтальмолог	39
4.	Врач акушер-гинеколог	39
5.	Врач ультразвуковой диагностики	39
6.	Врач эндоскопист	39
7.	Врач эндокринолог	39
8.	Врач невролог	39
9.	Врач стоматолог	33
10.	Врач-хирург	39
11.	Врач-диетолог	39
12.	Врач-терапевт	39
13.	Врач-гериатр	39
14.	Медицинская сестра (палатная)	39
15.	Медицинская сестра по физиотерапии	39
16.	Медицинская сестра (кабинета)	39
17.	Лаборант	39
18.	Медицинская сестра по массажу	39
19.	Главная медицинская сестра	39

20.	Старшая медицинская сестра	39
21.	Сестра-хозяйка	39
22.	Санитарка	39
23.	Медицинский дезинфектор	36
24.	Медсестра стерилизационной	39
25.	Провизор	39

Основание:

39 часов в неделю – Трудовой кодекс РФ раздел XII, глава 55, ст. 350.

36 часов в неделю - Постановление правительства РФ № 101 от 14.02.2003 г., ТК РФ Статья 92

Приложение к дополнительному соглашению  
к коллективному договору в ОГАУСО МГЦ на 2024-2026 г.

Приложение 4

Перечень профессий и должностей ОГАУСО МГЦ с  
пятидневной рабочей неделей и с двумя выходными днями.

№, №	Наименование подразделения	Должность, профессия
1.	Административно-управленческий персонал	Директор
2.	Административно-управленческий персонал	Заместитель директора по медицинской части
3.	Административно-управленческий персонал	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.	Административно-управленческий персонал	Заместитель директора по социальной работе
5.	Административно-управленческий персонал	Главный бухгалтер
6.	Административно-управленческий персонал	Заместитель главного бухгалтера
7.	Административно-управленческий персонал	Бухгалтер ведущий
8.	Административно-управленческий персонал	Бухгалтер
9.	Административно-управленческий персонал	Экономист
10.	Административно-управленческий персонал	Юрисконсульт
11.	Административно-управленческий персонал	Ведущий специалист по кадрам
12.	Административно-управленческий персонал	Специалист по кадрам
13.	Административно-управленческий персонал	Секретарь руководителя
14.	Административно-управленческий персонал	Специалист гражданской обороны
15.	Административно-управленческий персонал	Специалист по охране труда
16.	Административно-управленческий персонал	Специалист по пожарной безопасности
17.	Административно-управленческий персонал	Системный администратор
18.	Административно-управленческий персонал	Контрактный управляющий
19.	Административно-управленческий персонал	Специалист по закупкам
20.	Административно-управленческий персонал	Заведующий складом
21.	Административно-управленческий персонал	Агент по закупкам
22.	Хозяйственно-обслуживающий персонал	Начальник хозяйственного отдела
23.	Хозяйственно-обслуживающий персонал	Инженер

24.	Хозяйственно-обслуживающий персонал	Смотритель зданий и сооружений
25.	Хозяйственно-обслуживающий персонал	Уборщик территорий
26.	Хозяйственно-обслуживающий персонал	Грузчик
27.	Хозяйственно-обслуживающий персонал	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
28.	Хозяйственно-обслуживающий персонал	Уборщик служебных помещений
29.	Хозяйственно-обслуживающий персонал	Слесарь-сантехник
30.	Хозяйственно-обслуживающий персонал	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
31.	Хозяйственно-обслуживающий персонал	Электромонтер станционного оборудования телефонной связи
32.	Хозяйственно-обслуживающий персонал	Слесарь механосборочных работ
33.	Хозяйственно-обслуживающий персонал	Автомеханик
34.	Хозяйственно-обслуживающий персонал	Водитель автомобиля
35.	Отдел социальной реабилитации	Заведующий отделением
36.	Отдел социальной реабилитации	Специалист по социальной работе
37.	Отдел социальной реабилитации	Специалист по комплексной реабилитации
38.	Отдел социальной реабилитации	Инструктор по адаптивной физической культуре
39.	Отдел социальной реабилитации	Инструктор по труду
40.	Отдел социальной реабилитации	Помощник по уходу
41.	Отдел социальной реабилитации	Психолог
42.	Отдел социальной реабилитации	Библиотекарь
43.	Отдел социальной реабилитации	Контент-редактор
44.	Отдел социальной реабилитации	Руководитель кружка
45.	Отдел социальной реабилитации	Культурный организатор
46.	Отдел бытового обслуживания	Заведующий прачечной
47.	Отдел бытового обслуживания	Оператор стиральных машин
48.	Отдел бытового обслуживания	Парикмахер
49.	Отдел бытового обслуживания	Портной
50.	Столовая	Шеф-повар
51.	Столовая	Заведующий складом
52.	Столовая	Уборщик
53.	Столовая	Грузчик
54.	Отделение социально-медицинское (реабилитационное)	Заведующий отделением-врач-терапевт
55.	Отделение социально-медицинское (реабилитационное)	Врач ультразвуковой диагностики
56.	Отделение социально-медицинское (реабилитационное)	Врач-стоматолог
57.	Отделение социально-медицинское (реабилитационное)	Врач-диетолог
58.	Отделение социально-медицинское	Врач-офтальмолог

	(реабилитационное)	
59.	Отделение социально-медицинское (реабилитационное)	Врач-эндоскопист
60.	Отделение социально-медицинское (реабилитационное)	Врач-акушер-гинеколог
61.	Отделение социально-медицинское (реабилитационное)	Врач-психиатр
62.	Отделение социально-медицинское (реабилитационное)	Врач-невролог
63.	Отделение социально-медицинское (реабилитационное)	Врач-эндокринолог
64.	Отделение социально-медицинское (реабилитационное)	Врач-хирург
65.	Отделение социально-медицинское (реабилитационное)	Врач-лор
66.	Отделение социально-медицинское (реабилитационное)	Врач-кардиолог
67.	Отделение социально-медицинское (реабилитационное)	Главная медицинская сестра
68.	Отделение социально-медицинское (реабилитационное)	Старшая медицинская сестра
69.	Отделение социально-медицинское (реабилитационное)	Провизор
70.	Отделение социально-медицинское (реабилитационное)	Медицинская сестра по физиотерапии
71.	Отделение социально-медицинское (реабилитационное)	Медицинская сестра
72.	Отделение социально-медицинское (реабилитационное)	Медицинская сестра по массажу
73.	Отделение социально-медицинское (реабилитационное)	Лаборант
74.	Отделение социально-медицинское (реабилитационное)	Санитарка
75.	Отделение социально-медицинское (реабилитационное)	Методист
76.	Отделение активного долголетия	Заведующий отделением-врач-гериатр
77.	Отделение активного долголетия	Старшая медицинская сестра
78.	Отделение активного долголетия	Сестра-хозяйка
79.	Отделения милосердия (5 отделений)	Заведующий отделением-врач-гериатр
80.	Отделения милосердия (5 отделений)	Заведующий отделением-врач-терапевт
81.	Отделения милосердия (5 отделений)	Врач-гериатр
82.	Отделения милосердия (5 отделений)	Врач-терапевт
83.	Отделения милосердия (5 отделений)	Старшая медицинская сестра
84.	Отделения милосердия (5 отделений)	Сестра-хозяйка
85.	Отделение милосердия	Заведующий отделением
86.	Отделения милосердия (5 отделений)	Психолог
87.	Отделения милосердия (5 отделений)	Специалист по социальной работе
88.	Приемно-карантинное отделение	Заведующий отделением врач-терапевт
89.	Приемно-карантинное отделение	Медицинская сестра палатная
90.	Приемно-карантинное отделение	Врач-терапевт
91.	Приемно-карантинное отделение	Медицинская сестра стерилизационной
92.	Приемно-карантинное отделение	Медицинский дезинфектор

Приложение к дополнительному соглашению  
к коллективному договору в ОГАУСО МГЦ на 2024-2026 г.

Приложение 6

**Режим рабочего времени Учреждения, и режим рабочего времени отличный от нормального, для отдельных подразделений, профессий и должностей ОГАУСО МГЦ.**

<b>Режим работы администрации Учреждения:</b>	
Директор Заместитель директора по АХР:	Время начала работы – 09.00 Время окончания работы – 18.00 Перерыв на отдых и прием пищи 13.00 – 14.00
Заместитель директора по социальной работе Заместитель директора по медицинской части	Время начала работы 08.00 Время окончания работы – 16.30 Перерыв на отдых и прием пищи 12.00 – 12.30
<b>Режим работы для медицинских работников (основной):</b>	

<p><b>Отделение социально-медицинское (реабилитационное):</b>  Заведующий отделением-врач- терапевт  Врач ультразвуковой диагностики  Врач-стоматолог  Врач-диетолог  Врач-офтальмолог  Врач-эндоскопист  Врач-акушер-гинеколог  Врач-психиатр  Врач-невролог  Врач-хирург  Врач-эндокринолог  Главная медицинская сестра  Старшая медицинская сестра  Провизор  Медицинская сестра по физиотерапии  Медицинская сестра  Медицинская сестра по массажу  Лаборант  Санитарка</p> <p><b>Отделения милосердия (5 отделений):</b>  Заведующий отделением-врач-гериатр  Заведующий отделением-врач-терапевт  Врач-гериатр  Врач-терапевт  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра по массажу  Сестра-хозяйка</p> <p><b>Приемно-карантинное отделение:</b>  Заведующий отделением врач-терапевт  Врач-терапевт  Медицинская сестра стерилизационной  Медицинский дезинфектор  Сестра-хозяйка</p>	<p>Понедельник – четверг.  Время начала работы 08.00  Время окончания работы - 16.30  Перерыв на отдых и прием пищи 12.00 - 12.30.  Пятница  Время начала работы Центра 08.00  Время окончания работы - 15.30  Перерыв на отдых и прием пищи 12.00 - 12.30</p>
---	--

В связи с непрерывным циклом работы учреждения, для отдельных подразделений и работников Центра устанавливается режим рабочего времени, отличный от общих правил в соответствии с положениями коллективного договора и трудовым договором:

<b>Административно-управленческий персонал:</b>	
Главный бухгалтер Зам главного бухгалтера Бухгалтер	Понедельник-пятница. Время начала работы 08.30 Время окончания работы - 17.00 Перерыв на отдых и прием пищи с 12.30 до 13.00
<b>Хозяйственный отдел:</b>	
Водитель (автобуса)	Понедельник-пятница. Время начала работы 06.30 Время окончания работы 16.40. Перерыв на отдых и прием пищи 07.50 – 09.00, 13.00 – 14.00
Продавец продовольственных товаров (в магазине)	Понедельник-пятница. Время начала работы: 8.30.

Продавец непродовольственных товаров (в магазине)	Время окончания работы - 17.00 Перерыв на отдых и прием пищи с 13.00 до 13.30
Лифтер	Сменный график работы Время начала работы 08.00 Время окончания работы – 20.00. Перерыв на отдых и прием пищи 12.00 – 12.30 и 16.30 – 17.00
Сторож	Сменный график работы Время начала работы 08.00 Время окончания работы – 08.00. (следующего дня) Отдых и прием пищи в рабочее время
Машинист насосных установок	Сменный график работы Время начала работы 08.00 Время окончания работы – 08.00. (следующего дня) Отдых и прием пищи в рабочее время
<b>Отделение социально-медицинской реабилитации:</b>	
Врач-стоматолог	Время начала работы 09.00 Время окончания работы – 15.00. (понедельник, среда). Время окончания работы – 13.30. (пятница) Перерыв на отдых и прием пищи 12.00 – 12.30
Врачи: психиатр, эндоскопист, акушер-гинеколог, невролог, офтальмолог, врач-УЗИ, хирург, эндокринолог	Понедельник-пятница. Время начала работы 17.00 Время окончания работы – 18.56 работают на 0,25 ставки с оплатой за фактически отработанное время
<b>Отделение активного долголетия:</b>	
Медицинская сестра палатная (ночная)	Сменный график работы (Понедельник-четверг) Время начала работы 16.30 Время окончания работы – 08.00. Отдых и прием пищи - 20.30-21.00; 01.00-01.30; 05:30-06:00. Сменный график работы (Пятница) Время начала работы 15.30 Время окончания работы – 08.00. Отдых и прием пищи - 20.30-21.00; 01.00-01.30; 05:30-06:00
Медицинская сестра палатная (суточная)	Сменный график работы Время начала работы 08.00 Время окончания работы – 08.00. (следующего дня) Отдых и прием пищи 12.30 – 13.00; 17.00. – 17.30; 22.00-22.30; 02.30-03.00
Санитарка Помощник по уходу	Сменный график работы Время начала работы 08.00 Время окончания работы – 20.00 Отдых и прием пищи 12.00 – 12.30; 16.00-16.30 (12.30 – 13.00; 16.30. – 17.00)
<b>Отделение милосердия:</b>	
Медицинская сестра палатная (ночная)	Сменный график работы (Понедельник-четверг)

	<p>Время начала работы 16.30  Время окончания работы – 08.00.  Отдых и прием пищи - 20.30-21.00; 01.00-01.30; 05:30-06:00.  Сменный график работы (Пятница)  Время начала работы 15.30  Время окончания работы – 08.00.  Отдых и прием пищи - 20.30-21.00; 01.00-01.30; 05:30-06:00</p>
Врач (дежурный)	<p>Сменный график работы (Понедельник-четверг)  Время начала работы 16.30  Время окончания работы – 08.00.  Отдых и прием пищи включены в рабочее время.  Сменный график работы (Пятница)  Время начала работы 15.30  Время окончания работы – 08.00.  Отдых и прием пищи включены в рабочее время</p>
Врач (дежурный в выходные и праздничные дни)	<p>Сменный график работы  Время начала работы 08.00  Время окончания работы – 08.00. (следующего дня)  Отдых и прием пищи включены в рабочее время</p>
Медицинская сестра палатная (суточная)	<p>Сменный график работы  Время начала работы 08.00  Время окончания работы – 08.00. (следующего дня)  Отдых и прием пищи 12.30 – 13.00; 17.00. – 17.30; 22.00-22.30; 02.30-03.00</p>
Санитарка (дневная смена); Помощник по уходу (дневная смена)	<p>Сменный график работы  Время начала работы 08.00  Время окончания работы 20.00  Отдых и прием пищи 12.00 – 12.30; 16.00-16.30 (12.30 – 13.00; 16.30. – 17.00)</p>
Санитарка (ночная смена) Помощник по уходу (ночная смена)	<p>Сменный график работы  Время начала работы - 08.00  Время окончания работы – 08.00 (следующего дня)  Отдых и прием пищи 12.30 – 13.00; 17.00. – 17.30; 22.00-22.30; 02.30-03.00 (12.30 – 13.00; 17.00. – 17.30; 22.00-22.30; 02.30-03.00)</p>
<b>Приемно-карантинное отделение:</b>	
Санитарка Помощник по уходу	<p>Сменный график работы  Время начала работы - 08.00  Время окончания работы – 08.00 (следующего дня)  Отдых и прием пищи 12.30 – 13.00; 17.00. – 17.30; 22.00-22.30; 02.30-03.00</p>
Медицинский дезинфектор	<p>Понедельник-пятница.  Время начала работы 08.00  Время окончания работы – 15.42.  Отдых и прием пищи 12.00 – 12.30</p>

**Столовая**

Повар	Сменный график работы Время начала работы 08.00 Время окончания работы – 20.00. Перерыв на отдых и прием пищи: 12.00 – 12.30, 16.55-17.25
Официантка	Сменный график работы Время начала работы 08.00 Время окончания работы 20.00. Перерывы на отдых и прием пищи: 12.00-12.30, 16.00-16.30
Мойщик посуды. Уборщик служебных помещений Кухонный рабочий	Сменный график работы Время начала работы 08.00 Время окончания работы – 20.00. Перерывы на отдых и прием пищи: 12.00-12.30, 16.00-16.30

**Перечень подразделений, профессий и должностей ОГАУСО МГЦ с  
суммированным учетом рабочего времени.**

Подразделение	Профессия, должность	Учетный период
ХОП	Лифтер	Год
	Уборщик служебных помещений	Год
	Сторож	Год
Отделения милосердия	Санитарка	Год
	Медицинская сестра палатная	Год
	Помощник по уходу	Год
Отделение активного долголетия	Санитарка	Год
	Медицинская сестра палатная	Год
	Помощник по уходу	Год
Приемно-карантинное отделение	Санитарка	Год
	Медицинская сестра палатная	Год
Столовая	Повар;	Год
	Официант;	Год
	Мойщик посуды;	Год
	Кухонный рабочий;	Год
	Уборщик служебных помещений.	Год

Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени. Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.



**Перечень подразделений, профессий и должностей  
работников ОГАУСО МГЦ, время отдыха и приема пищи, которым  
включается в рабочее время.**

<b>Структурное подразделение</b>	<b>Профессия, должность.</b>
Отделение активного долголетия.	- Врач (Ночная смена, выходные и праздничные дни)
Отделение милосердия	Врач-дежурный
ХОП	Машинист насосных установок
ХОП	- Сторож