



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания
«Марковский геронтологический центр»

наименование организации

П Р И К А З

«О внесении изменений в учетную политику учреждения»

От «25» декабря 2024 года

№ 291-п

Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом №114-п от 31.05.2022 года.

Раздел 4. «Методология ведения бухгалтерского учета»:

В пункте 4.1 заменить «Банк-Клиент Онлайн» на «Бизнес Платформа ВТБ», исключить «АЦК-БФТ».

Из пункта 4.9 исключить журнал операций с ОС до 3000 в оперативном учете.

Раздел 6. «Учет амортизируемого имущества»:

Номер формы инвентарной карточки ф.0504031 заменить на номер ф.0509215, номер инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов ф.0504032 заменить на ф.0509216.

Пункт 6.9 дополнить: «Амортизации ОС и НМА начисляется ежемесячно первого числа каждого месяца».

Пункт 6.12 «Списание основных средств производить» дополнить ф. 0510454 Акт о списании объектов НФА, ф. 0510440 Решение о прекращении признания активами объектов НФА.

Раздел 8 «Учет движения денежных средств»:

Первый абзац пункта 8.1 изложить в следующей редакции:

Движение средств учреждения осуществляется на счетах: в кредитной организации: расч. счет- 40603810830110005435, «Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве» предназначен для средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей деятельности. Из пункта 8.1 исключить слова: 201.13 «Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути» который применяется для отражения временного кассового разрыва по операциям с наличными денежными средствами.

Раздел 9 «Учет денежных документов» дополнить:

Денежные документы в отчет выдаются на основании заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф.0510521). Заменить срок выдачи подотчетному лицу денежных документов 5 рабочих дней на 3 рабочих дня.

Раздел 11. «Порядок выдачи денежных средств в подотчет и расчеты с подотчетными лицами», пункт 11.3 дополнить:

Денежные средства в подотчет выдаются на основании заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф.0510521), при направлении сотрудников учреждения в командировку оформляется решение о командировании (ф.0504512). В трехдневный срок после получения денежных средств в подотчет или возвращения из командировки сотрудник оформляет отчет о расходах подотчетного лица (ф.0504520). В пунктах 11.7 и 11.8 слова авансовый отчет заменить на отчет о расходах подотчетного лица.

Раздел 12. «Расчеты по принятым обязательствам» в пункте 12.2 исключить счета Х.303.02.XXX, Х.303.07.XXX, Х.303.10.XXX, добавить счет Х.303.15.XXX.

Раздел 27. «Учет пособия на погребение и оплаты дополнительных выходных по уходу за детьми- инвалидами» исключить учет пособия на погребение и изложить в следующей редакции:

Раздел 27. «Учет оплаты дополнительных выходных по уходу за детьми- инвалидами»

Оплата дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами учитывается на счете 302.66 в корреспонденции со счетом 303.05. Задолженность по возмещению от ФСС за текущий год учитывается на счете 209.34 с указанием в 15–17 разряде номера счета КВР 119. Дебиторская задолженность за прошлый год на счете 209.34 с указанием в 15–17 разряде номера счета кода 510.

В учете делаются проводки:

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета
Начислена оплата за доп. выходные по уходу за детьми-инвалидами	119.0.303.05.831	119.0.302.66.737
Начислены взносы:		
СФР 0,2%	119.0.303.05.831	119.0.303.06.731
ФНС 30%	119.0.303.05.831	119.0.303.15.731
Начислена задолженность за СФР	119.0.209.34.561 000.0.201.XX.510	119.0.303.05.731 119.0.209.34.661
Получено возмещение от СФР		
Возмещение за прошлый год:		
Отражена реклассификация задолженности – последним рабочим днем года	510.0.209.34.561	119.0.209.34.661

В Разделе 28. «Возмещение от ФСС расходов на предупредительные мероприятия по травматизму» заменить ФСС на СФР.

Учреждение применяет формы электронных форм первичных документов утвержденных приказом Минфина России от 15.04.2021 года № 61н. На период перехода на электронный документооборот возможно применение первичных форм с ручной подписью.

Данный приказ подлежит опубликованию на официальном сайте, без приложений, в течение 10 дней с даты утверждения.

Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Бурдуковскую Л. А.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a vertical stroke extending upwards.

П. Н. Брянский