

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАУСО МГЦ



«12» августа 2024г.



## ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в ОГАУСО МГЦ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ОГАУСО МГЦ (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Директором ОГАУСО МГЦ.

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства ОГАУСО МГЦ (далее – ОГАУСО «Марковский геронтологический центр»), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» (<https://mgc38.ru/>).

#### 1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных ОГАУСО «Марковский геронтологический центр».

#### 1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

**субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств



автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

**уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

#### **1.4. Область действия**

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой ОГАУСО «Марковский геронтологический центр»:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру



средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники ОГАУСО «Марковский геронтологический центр», осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» в следующих целях:

– ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, кадровой работы, расчета и начисления заработной платы; осуществление электронного документооборота при исполнении контрактов (договоров); выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение воинского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); контроль количества и качества выполняемой работы;

– для установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц; в медико-профилактических целях;

– выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций по реализации государственной политики в области социального развития, включая социальное обслуживание населения и социальную защиту отдельных категорий граждан;

– ведение официальных страниц в социальных сетях и сайта учреждения;

– рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения.

–

## **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Основанием обработки персональных данных в ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» являются следующие нормативные акты и документы:

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

– Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

– согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

– Устав;

– Положение об антитеррористической защите учреждения;



- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 ноября 2014 г. №886н;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям ОГАУСО «Марковский геронтологический центр», обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» в результате реорганизации.

#### **4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются ОГАУСО «Марковский геронтологический центр», категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

#### **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

##### **5.1. Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;



- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **5.2. Условия обработки персональных данных**

### **5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных**

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» с соблюдением следующих условий:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

### **5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных**

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» для установления личности субъекта персональных данных, ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» не обрабатываются.



### **5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных**

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

– обработка персональных данных осуществляется с согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

### **5.2.4. Поручение обработки персональных данных**

5.2.4.1. ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» поручает обработку следующих персональных данных субъектов персональных данных. Сведения о цели осуществляемого поручения обработки, наименование и местонахождение лиц, которым передаются персональные данные, объем передаваемых персональных данных и иная информация о поручении обработке представлены в Приложении № 2 к настоящей Политике.

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ОГАУСО «Марковский геронтологический центр», соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении



ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» в течение срока действия поручения ОГАУСО «Марковский геронтологический центр», в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет ОГАУСО «Марковский геронтологический центр». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ОГАУСО «Марковский геронтологический центр», несет ответственность перед ОГАУСО «Марковский геронтологический центр».

5.2.4.5. В случае, если ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ОГАУСО «Марковский геронтологический центр».

### **5.2.5. Передача персональных данных**

5.2.5.1. ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **5.3. Конфиденциальность персональных данных**

5.3.1. Сотрудники ОГАУСО «Марковский геронтологический центр», получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **5.4. Общедоступные источники персональных данных**

5.4.1. ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» не создает общедоступные источники персональных данных.



## **5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются ОГАУСО «Марковский геронтологический центр».

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на ОГАУСО «Марковский геронтологический центр».

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес ОГАУСО «Марковский геронтологический центр»;



- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ОГАУСО «Марковский геронтологический центр», если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.9. Персональные данные могут быть получены ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

## **5.6. Трансграничная передача персональных данных**

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» не осуществляется.

## **5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.**

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно



ОГАУСО «Марковский геронтологический центр».

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только ОГАУСО «Марковский геронтологический центр».

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

– работники (фамилия, имя, отчество, фотография, сведения об образовании (сведения о документах подтверждающих образование: наименование номер, серия, дата выдачи, специальность, квалификация), должность, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях).



## **5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации**

### **5.8.1. Общие положения**

5.8.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

### **5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

5.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» или лица, осуществляющие такую обработку по договору с ОГАУСО «Марковский геронтологический центр»), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами ОГАУСО «Марковский геронтологический центр».

5.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес ОГАУСО «Марковский геронтологический центр», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их



обработки, общее описание используемых ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.8.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8.2.6. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

**5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их**



***обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации***

5.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.8.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются ОГАУСО «Марковский геронтологический центр».

**6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

**6.1. Права субъектов персональных данных**

***6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным***

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных ОГАУСО «Марковский геронтологический центр»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения ОГАУСО «Марковский геронтологический центр», сведения о лицах (за исключением сотрудников ОГАУСО МГЦ), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ОГАУСО «Марковский



геронтологический центр», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» запроса субъекта персональных данных



или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ОГАУСО «Марковский геронтологический центр», подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ОГАУСО «Марковский геронтологический центр».

### ***6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их***



*персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации*

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» не осуществляется.

**6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных**

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» не осуществляется.

**6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия ОГАУСО «Марковский геронтологический центр»**

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**6.2. Обязанности ОГАУСО «Марковский геронтологический центр»**

**6.2.1. Обязанности ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» при сборе персональных данных**

6.2.1.1. При сборе персональных данных ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» согласия на обработку персональных данных являются обязательными, ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):



1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» или представителя ОГАУСО «Марковский геронтологический центр»;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) перечень персональных данных;

4) предполагаемые пользователи персональных данных;

5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

6) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных ОГАУСО «Марковский геронтологический центр»;

2) персональные данные получены ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых с использованием баз данных, находящихся на территории России.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами ОГАУСО «Марковский геронтологический центр».

**6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» своих обязанностей**

6.2.2.1. ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:



1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам ОГАУСО «Марковский геронтологический центр»;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников ОГАУСО «Марковский геронтологический центр», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

### **6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

6.2.3.1. ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;



- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

**6.2.4. Обязанности ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных**

6.2.4.1. ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.



Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» уничтожает такие персональные данные. ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

**6.2.5. Обязанности ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных**

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОГАУСО «Марковский геронтологический центр») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» осуществляет блокирование персональных данных,



относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОГАУСО «Марковский геронтологический центр») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОГАУСО «Марковский геронтологический центр») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» или лицом, действующим по поручению ОГАУСО «Марковский геронтологический центр», ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению ОГАУСО «Марковский геронтологический центр». В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» с момента выявления такого инцидента ОГАУСО «Марковский геронтологический центр», уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» на взаимодействие с уполномоченным органом по



защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОГАУСО «Марковский геронтологический центр») и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОГАУСО «Марковский геронтологический центр») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» и субъектом персональных данных либо если ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОГАУСО «Марковский геронтологический центр») и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОГАУСО «Марковский геронтологический центр») в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» и субъектом персональных данных либо если ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный



срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОГАУСО «Марковский геронтологический центр») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

#### **6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных**

6.2.6.1. ОГАУСО «Марковский геронтологический центр», за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес ОГАУСО «Марковский геронтологический центр»;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период



изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

## **7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

### **7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях**

7.1.1. ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» и сотрудниками ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

### **7.2. Ответственность**

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

При достижении целей ожидаются следующие результаты:



– обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных ОГАУСО «Марковский геронтологический центр»;

– повышение общего уровня информационной безопасности ОГАУСО «Марковский геронтологический центр»;

– минимизация юридических рисков ОГАУСО «Марковский геронтологический центр».

## **9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ**

Связные политики отсутствуют.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Политике в отношении обработки персональных данных в ОГАУСО МГЦ от «14» августа 2014г.

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в ОГАУСО МГЦ

| Перечень обрабатываемых ПДн*  | Способы обработки ПДн                             | Срок обработки ПДн   | Срок хранения ПДн |
|---|---|--|-------------------|
| <p>ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, кадровой работы, расчета и начисления заработной платы; осуществление электронного документооборота при исполнении контрактов (договоров); выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение воинского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); контроль количества и качества выполняемой работы</p>   | <p>Цель обработки ПДн:<br/>автоматизированная</p> | <p>в течение срока действия согласия или до его отзыва</p> | <p>50/75 лет</p>  |
| <p><i>работники:</i></p> <p>иные:<br/>фамилия, имя, отчество;<br/>данные индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида;<br/>фотография;<br/>сведения об образовании (сведения о документах подтверждающих образование: наименование номер, серия, дата выдачи, специальность, квалификация);<br/>сведения о материальной ответственности;<br/>данные водительского удостоверения (серия, номер, дата выдачи, срок окончания действия, место выдачи, сведения о категориях);<br/>данные трудового договора (служебного контракта) (номер, дата заключения, дата начала и окончания, вид работы, срок действия, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного и дополнительного отпуска, должностные обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и дата изменения, характер работы, форма оплаты труда, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);<br/>ИНН;</p> <p>сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности, информация о снятии с воинского учета, состав, ВУС, бронирование);</p> | <p>неавтоматизированная</p>                       | <p>в течение срока действия согласия или до его отзыва</p> | <p>50/75 лет</p>  |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>СНИЛС;<br/> сведения о наличии оснований для налоговых вычетов;<br/> премии, вклад, надбавки;<br/> Сведения об аккредитации;<br/> пол;<br/> дата рождения;<br/> место рождения;<br/> сведения о владении иностранными языками;<br/> сведения о составе семьи;<br/> данные документа, удостоверяющего личность;<br/> адрес регистрации;<br/> адрес проживания;<br/> номер телефона;<br/> адрес электронной почты;<br/> должность;<br/> сведения об аттестации;<br/> сведения о повышении квалификации;<br/> сведения о профессиональной переподготовке;<br/> сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;<br/> данные об отпусках;<br/> данные о командировках;<br/> реквизиты листка нетрудоспособности;<br/> данные трудовой книжки;<br/> данные полиса обязательного медицинского страхования;<br/> сведения о прохождении медицинского осмотра;<br/> заключение медицинского осмотра;<br/> сведения о доходах;<br/> реквизиты банковского счета;<br/> реквизиты банковской карты;<br/> информация о трудовой деятельности до приема на работу<br/> (место работы, должность, период работы, причина увольнения);<br/> гражданство</p> |  |  | <p><u>специальные:</u><br/> сведения об инвалидности;<br/> сведения о судимости;<br/> данные индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида;<br/> сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работ-</p> |
|--|--|--|--|



|  |   |   |                                   |
|--|---|---|-----------------------------------|
| <p>ника;</p> <p>сведения о вакцинации</p> <p><i>уволенные работники:</i></p> <p><u>иные:</u><br/> <b>ФИО;</b><br/>         дата рождения;<br/>         пол;<br/>         данные документа, удостоверяющего личность;<br/>         СНИЛС;<br/>         адрес регистрации;<br/>         ИНН;<br/>         профессия;<br/>         должность;<br/>         сведения об образовании</p>  | <p>автоматизированная</p> <p>неавтоматизированная</p> | <p>в течение срока действия<br/>согласия или до его отзыва</p> <p>в течение срока действия<br/>согласия или до его отзыва</p> | <p>50/75 лет</p> <p>50/75 лет</p> |
| <p><b>Цель обработки ПДн:</b></p> <p>для установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц; в медико-профилактических целях</p>  |   |   |                                   |
| <p><i>ресурсы субъекта персональных данных необходимых для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей:</i></p> <p><u>специальные:</u><br/>         сведения о состоянии здоровья;<br/>         сведения об инвалидности;<br/>         результаты медицинского обследования;<br/>         сведения о вакцинации;<br/>         данные лабораторных исследований;<br/>         сведения об оказанных медицинских услугах;<br/>         сведения об оперативных вмешательствах;<br/>         сведения, указанные в анамнезе;<br/>         сведения, указанные в эпикризе;<br/>         сведения об оказанной медицинской помощи</p> <p><u>иные:</u><br/>         фамилия, имя, отчество;<br/>         пол;<br/>         адрес проживания;<br/>         данные полиса обязательного медицинского страхования;<br/>         дата рождения;</p> | <p>автоматизированная</p> <p>неавтоматизированная</p> | <p>в течение срока действия<br/>согласия или до его отзыва</p> <p>в течение срока действия<br/>согласия или до его отзыва</p> | <p>25 лет</p> <p>25 лет</p>       |



|  |                      |   |        |
|--|----------------------|---|--------|
| <p>данные документа, удостоверяющего личность;<br/>СНИЛС;<br/>сведения о прохождении медицинского осмотра;<br/>сведения об образовании;<br/>адрес регистрации;<br/>История болезни;<br/>контактные телефоны;<br/>данные индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА);<br/>сведения о близких родственниках (ФИО, адрес, контактный телефон);<br/>индивидуальный план ухода (ИПА);<br/>профессия;<br/>должность</p>   |                      |   |        |
| <p><i>выбывшие граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей:</i></p> <p><u>иные:</u><br/>фамилия, имя, отчество;<br/>СНИЛС;<br/>пол;<br/>дата рождения;<br/>данные документа, удостоверяющего личность;<br/>адрес регистрации;<br/>адрес проживания;<br/>контактные телефоны;<br/>данные полиса обязательного медицинского страхования;<br/>сведения о прохождении медицинского осмотра;<br/>сведения об образовании;<br/>История болезни;<br/>данные индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА);<br/>сведения о близких родственниках (ФИО, адрес, контактный телефон);<br/>индивидуальный план ухода (ИПА);<br/>профессия;<br/>должность</p> <p><u>специальные:</u></p> | автоматизированная   | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 25 лет |
|  | неавтоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 25 лет |



|  |   |   |                             |
|--|---|---|-----------------------------|
| <p>сведения о состоянии здоровья;<br/>сведения об инвалидности;<br/>результаты медицинского обследования;<br/>сведения о вакцинации;<br/>данные лабораторных исследований;<br/>сведения об оказанных медицинских услугах;<br/>сведения об оперативных вмешательствах;<br/>сведения, указанные в анамнезе;<br/>сведения, указанные в эпикризе;<br/>сведения об оказанной медицинской помощи</p>   |   |   |                             |
| <p><b>Цель обработки ПДн:</b><br/>выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций по реализации государственной политики в области социального развития, включая социальное обслуживание населения и социальную защиту отдельных категорий граждан</p>   |   |   |                             |
| <p><i>граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей:</i></p> <p><u>иные:</u><br/>фамилия, имя, отчество;<br/>данные пенсионного удостоверения;<br/>данные индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида;<br/>данные из индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИПСУ);<br/>сведения о близких родственниках (ФИО, паспорт, контактный телефон);<br/>пол;<br/>место рождения;<br/>гражданство;<br/>состояние в браке;<br/>адрес проживания;<br/>данные трудовой книжки;<br/>данные полиса обязательного медицинского страхования;<br/>сведения о доходах;<br/>дата рождения;<br/>данные документа, удостоверяющего личность;<br/>ИНН;<br/>СНИЛС;<br/>сведения об образовании;<br/>адрес регистрации;</p> | <p>автоматизированная</p> <p>неавтоматизированная</p> | <p>в течение срока действия<br/>согласия или до его отзыва</p> <p>в течение срока действия<br/>согласия или до его отзыва</p> | <p>25 лет</p> <p>25 лет</p> |



|   |  |   |   |                             |
|---|--|---|---|-----------------------------|
| <p>контактные телефоны;<br/> сведения о составе семьи;<br/> сведения о наградах (поощрениях);<br/> сведения о социальных льготах;<br/> сведения о пенсиях;<br/> дата выхода на пенсию;<br/> сведения о близких родственниках;<br/> данные удостоверения ВОВ</p> <p>специальные:<br/> сведения о состоянии здоровья;<br/> сведения об инвалидности</p>   |  |   |   |                             |
| <p><i>выбывшие граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей:</i></p> <p>иные:<br/> фамилия, имя, отчество;<br/> данные пенсионного удостоверения;<br/> данные индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида;<br/> данные из индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИПСУ);<br/> сведения о близких родственниках (ФИО, паспорт, контактный телефон);<br/> ИНН;<br/> СНИЛС;<br/> пол;<br/> дата рождения;<br/> место рождения;<br/> гражданство;<br/> состояние в браке;<br/> сведения о составе семьи;<br/> данные документа, удостоверяющего личность;<br/> адрес регистрации;<br/> адрес проживания;<br/> контактные телефоны;<br/> сведения о социальных льготах;<br/> данные трудовой книжки;<br/> сведения о пенсиях;</p> |  | <p>автоматизированная</p> <p>неавтоматизированная</p> | <p>в течение срока действия согласия или до его отзыва</p> <p>в течение срока действия согласия или до его отзыва</p> | <p>25 лет</p> <p>25 лет</p> |



|  |                      |  |        |  |
|--|----------------------|--|--------|--|
| данные полиса обязательного медицинского страхования;<br>сведения о доходах  |                      |  |        |  |
| специальные:<br>сведения о состоянии здоровья  |                      |  |        |  |
| <b>Цель обработки ПДн:</b>   |                      |  |        |  |
| ведение официальных страниц в социальных сетях и сайта учреждения  |                      |  |        |  |
| <i>работники:</i>  | автоматизированная   | в течение срока действия<br>согласия или до его отзыва | 50 лет |  |
| <i>иные:</i><br>фамилия, имя, отчество;<br>сведения об образовании (сведения о документах подтверждающих образование: наименование номер, серия, дата выдачи, специальность, квалификация);<br>должность;<br>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;<br>фотография (изображение) |                      |  |        |  |
| <i>граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных полномочий Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей:</i>   | автоматизированная   | в течение срока действия<br>согласия или до его отзыва | 25 лет |  |
| <i>иные:</i><br>фамилия, имя, отчество;<br>фотография;<br>фотография (изображение)   |                      |  |        |  |
| <b>Цель обработки ПДн:</b>   |                      |  |        |  |
| рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения  |                      |  |        |  |
| <i>граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан:</i>  | автоматизированная   | в течение срока действия<br>согласия или до его отзыва | 5 лет  |  |
|  | неавтоматизированная | в течение срока действия<br>согласия или до его отзыва | 5 лет  |  |
| <i>иные:</i><br>фамилия, имя, отчество;<br>номер телефона;<br>адрес электронной почты;<br>адрес регистрации;<br>адрес проживания;<br>место работы  |                      |  |        |  |

\*ПДн – персональные данные



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Политике в отношении обработки персональных данных в ОГАУСО МГЦ от «12» августа 2024г.

Сведения о поручении обработки персональных данных, осуществляемой ОГАУСО МГЦ

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Наименование, местонахождение лица, которому передаются ПДн*</b></p>  |   |
| <p><b>Цель поручения обработки ПДн:</b><br/>перечисление заработной платы и иных выплат, и (или) выпуск банковской карты</p>          |   |
| <p>Филиал Публичного акционерного общества «Сбербанк России»-Байкальский банк (664011, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д. 10.)</p> | <p><i>работники:</i><br/>иные категории ПДн:<br/>контактные телефоны; адрес регистрации; дата приема; дата регистрации по месту жительства; дата рождения; СНИЛС; должность; пол; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность; табельный номер; место работы; фамилия, имя, отчество</p>  |
| <p>АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АЛЬФА-БАНК» (107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27)</p>   | <p><i>работники:</i><br/>иные категории ПДн:<br/>контактные телефоны; адрес регистрации; дата приема; дата регистрации по месту жительства; дата рождения; СНИЛС; должность; пол; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность; табельный номер; фамилия, имя, отчество</p>  |
| <p><b>Цель поручения обработки ПДн:</b><br/>предоставление ответа на запрос, поступивший в адрес Оператора</p>                        |   |
| <p>Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (664025, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2)</p>             | <p><i>работники:</i><br/>иные категории ПДн:<br/>дата приема; СНИЛС; должность; пол; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; сведения о приеме на работу; контактные телефоны; адрес регистрации; размер оклада; стаж работы; фамилия, имя, отчество; ИНН; дата рождения; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; структурное подразделение; наименование органа, выдавшего документ; удостоверяющий личность; данные документа, удостоверяющего личность; табельный номер; дата регистрации по месту жительства; размер надбавки</p> |
| <p><i>граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных полномочий</i></p>                                  |   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><i>и обязанностей:</i><br/> иные категории ПДн:<br/> дата рождения; возраст; фамилия, имя, отчество</p>   |
| <p><b>Цель поручения</b> обработки ПДн:<br/> учет сведений о кадровом обеспечении медицинских организаций<br/> Министерство здравоохранения Российской Федерации (127994, г. Москва, Рахмановский пер., 3)</p> | <p><i>работники:</i><br/> иные категории ПДн:<br/> сведения об образовании; дата приема; направление подготовки или специальность по документу об образовании; СНИЛС; должность; пол; наименование образовательного, научного учреждения; дата увольнения; место работы; адрес проживания; адрес регистрации; отношение к воинской обязанности и воинское звание; реквизиты трудового договора; наименование и реквизиты документа об образовании; стаж работы; сведения о последующем профессиональном образовании; фамилия, имя, отчество; сведения о профессиональной переподготовке; профессия; ИНН; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; возраст; табельный номер; квалификационная категория; гражданство; сведения о повышении квалификации; квалификация по документу об образовании</p> |

\*ПДн – персональные данные