



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания  
«Марковский геронтологический центр»**

наименование организации

**П Р И К А З**

**«О внесении изменений в учетную политику учреждения»**

**От «27» декабря 2023 года**

**№ 258-п**

Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом №114-п от 31.05.2022 года.

Добавить раздел 31 «Правила документооборота»:

Первичные документы составляют и передают в бухгалтерию лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни. Документы бухгалтерского учета передаются в срок, установленный в графике документооборота. Если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в течение трех рабочих дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел. При создании, обработке и передаче документов обеспечивается защита персональных данных. Ответственность за своевременное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают сотрудники, составившие и подписавшие указанные документы.

Для отражения в бухгалтерском учете принимаются документы, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле.

Раздел 29 «Учет расчетов на забалансовых счетах» подпункт 14 изложить в следующей редакции:

На счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитываются банковские (независимые) гарантии контрагентов, предоставленные в качестве обеспечения исполнения договоров. Банковские (независимые) гарантии принимаются к учету одновременно с обязательствами, в обеспечение которых они предоставлены;

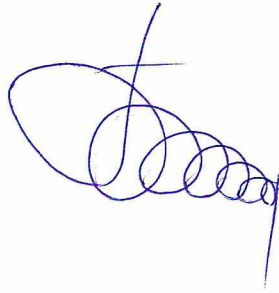
Раздел 7 «Учет материальных запасов», пункт 7.8 Бухгалтерский учет ГСМ дополнить:

С 01.09.2023 года в путевом листе указываются СНИЛС и реквизиты водительского удостоверения (серия, номер и дата выдачи).

Данный приказ подлежит опубликованию на официальном сайте, без приложений, в течение 10 дней с даты утверждения.

Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Бурдуковскую Л. А.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a final vertical stroke.

П. Н. Брянский