

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«МАРКОВСКИЙ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

СОГЛАСОВАНО

Советом трудового коллектива

Приказ № 32-П от 27.02.2022

Каймакова И.М. [подпись]



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАУСО МГЦ

Филатов В.В

Введена в действие с [подпись]

ПРОГРАММА

ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Иркутский район,  
р.п. Маркова

Содержание ПРОГРАММЫ  
вводного инструктажа по охране труда  
ОГАУСО «Марковский геронтологический центр»

№ п/п	Наименование темы
1	Общие сведения об учреждении
2	Основные положения трудового законодательства
2.1.	Обучение по охране труда
2.2.	Трудовой договор
2.3.	Рабочее время
2.3.1.	Режим рабочего времени
2.4.	Время отдыха
2.5.	Выходные дни
2.6.	Отпуск
2.7.	Охрана труда женщин
2.8.	Охрана труда подростков
3.	Коллективный договор
4.	Трудовой распорядок и дисциплина труда
4.1.	Трудовой распорядок
4.2.	Дисциплина труда
5.	Охрана труда
6.	Общие правила поведения работающих на территории управления
7.	Права и обязанности директора и работника в области охраны труда
8.	Порядок расследования несчастных случаев и профзаболеваний
9.	Ответственность за несоблюдение требований правил, инструкций по охране труда
10.	Оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве

## 1. Общие сведения об учреждении

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Марковский геронтологический центр» (ОГАУСО МГЦ, далее – учреждение) предоставляет социальное обслуживание в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально - медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникабельного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

В своей деятельности учреждение подчиняется Министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

В период временного отсутствия директора учреждения его обязанности исполняет заместитель директора по АХЧ.

На территории МГЦ расположены:

Основное здание МГЦ состоит из 4-х блоков (№№ 1,2,3,4):

Блок №1 - пятиэтажное кирпичное здание: приёмно-карантинное отделение и отделения милосердия №№ 1,2,3,4, где проживают клиенты нуждающиеся в особом уходе (лежачие больные, на инвалидных колясках).

Со 2-го по 5-й этажи имеются:

- буфетные комнаты - санитарки (буфетчицы), доставляют готовую пищу для клиентов, в соответствии с санитарными нормами из столовой;
- ваннные комнаты - санитарки (мойщицы) проводят помывку клиентов.

Блок № 2 - пятиэтажное кирпичное здание, отделение активного долголетия - проживают клиенты обслуживающие себя самостоятельно. Принимают пищу в столовой.

Блок № 3 - трёхэтажное кирпичное здание, административное. На 1-м и 2-м этажах расположены кабинеты администрации, на 3-м этаже расположены медицинские кабинеты (кабинет физиотерапии, процедурный и т.д.)

Блок № 4 - трёхэтажное кирпичное здание. На 1-м этаже находится столовая, на 2-м этаже расположен актовый зал, библиотека, комната психологической разгрузки. На 3-м этаже находится массажный кабинет, тренажерный зал и т.д.

Здание Бани-прачечной - одноэтажное кирпичное здание. Проводится стирка белья.

Гараж №№ 1,2 - одноэтажные кирпичные здания.

Овощехранилище – одноэтажное кирпичное здание, с цокольным этажом. На 1-м этаже расположены складские помещения. В цокольном этаже хранятся овощи (картофель и т.д.).

Проходная - одноэтажное деревянное здание.

КНС - канализационно-насосная станция.

Водоёмы – для забора воды пожарными автомашинами: 3 цистерны закопанные в землю по 50 куб.м = 150 куб. м; 4 цистерны по 50 куб.м = 200 куб.м

Пожарные гидранты – 2 шт. для забора воды пожарными автомашинами.

проверку знаний требований охраны труда, до начала самостоятельной работы работников.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят либо по разработанным программам и утвержденным директором учреждения, в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте и допуске к работе руководитель структурного подразделения делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, определяет стажировку (10 смен) и назначает ответственное лицо за стажировку.

#### 2.1.3. Повторный инструктаж на рабочем месте.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель подразделения со всеми лицами, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте, для закрепления полученных знаний и навыков, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте либо непосредственно по инструкциям по охране труда и безопасному выполнению работ на данном рабочем месте или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам.

#### 2.1.4. Внеплановый инструктаж.

Внеплановый инструктаж, в том числе на рабочем месте, проводят:

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на условия и безопасность труда;
- при перерывах в работе данного работающего (для работ с вредными и/или опасными условиями труда - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- при введении в действие новых или изменении инструкций по охране труда на рабочем месте, инструкций по безопасному выполнению работ, иной технологической документации, а также при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, касающиеся порядка выполнения работ, порученных данному работающему (работающим);
- при нарушении работающими требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. д.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, общественного контроля;
- по решению директора учреждения.

Внеплановый инструктаж проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для информирования работающих на данном рабочем месте об изменениях в организации работ и соответствующих изменениям требований охраны труда для их безопасного выполнения.

Внеплановый инструктаж проводит руководитель подразделения прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по разработанным программам и утвержденным директором учреждения в установленном порядке, либо непосредственно по новым инструкциям по охране труда и безопасному выполнению работ на данном рабочем месте, или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам в соответствии с целями внепланового инструктажа.

#### 2.1.5. Целевой инструктаж.

Целевой инструктаж проводят перед выполнением:

- работ с повышенной опасностью, на которые в соответствии с нормативными документами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов;
- разовых работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;
- иных работ с повышенным риском опасного воздействия на организм работающего (по решению директора учреждения);
- работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т. д.
- при проведении массовых мероприятий на подконтрольной директору учреждения территории и (или) с выездом (выходом) за ее пределы.

Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель подразделения прошедший в установленном порядке обучение по безопасности и охране труда и проверку знаний требований безопасности и охраны труда.

Целевой инструктаж проводят по программам целевого инструктажа, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с характером выполняемых работ или массовых мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж, либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ, или по иным необходимым для целевого инструктажа локальным нормативным актам и документам.

Проведение целевого инструктажа фиксируется либо в наряде на выполнение работ, в том числе в наряде-допуске, либо в специальном журнале целевых инструктажей.

2.1.6. Все работники учреждения один раз в год проходят в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований безопасности и охраны труда. Вновь принятые на работу проходят в установленном порядке обучение по охране труда в течение месяца и по окончании месяца проходят проверку знаний требований безопасности и охраны труда.

#### 2.2. Трудовой договор.

С работником, при приеме на работу в обязательном порядке заключают трудовой договор.

Трудовой договор – соглашение между директором МГЦ и работником, в соответствии с которым директор МГЦ обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативно

правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в МГЦ правила внутреннего распорядка.

Сторонами трудового договора являются директор и работник. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет, кроме отдельных случаев, оговоренных Кодексом. Отказ в заключение трудового договора может быть обжалован в судебном порядке.

Прием на работу оформляется приказом директора МГЦ, изданным на основании трудового договора, который объявляется работнику под роспись.

Трудовой договор вступает в силу после его подписания работником и директором МГЦ.

В трудовом договоре указывается: Ф.И.О. работника; Ф.И.О. директора МГЦ

Существенными условиями трудового договора являются:

- место работы (с указанием структурного подразделения);
- дата начало работы;
- наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием;
- права и обязанности работника;
- права и обязанности директора МГЦ;
- характеристики условий труда, компенсации и льготы работнику за работу в тяжелых вредных и опасных условиях труда;
- режим труда и отдыха;
- условия оплаты труда;
- виды и условия социального страхования.

Трудовые договоры заключаются:

- на неопределенный срок
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

При заключении трудового договора устанавливается испытательный срок (до 3-х месяцев), с целью проверки соответствия работника порученной ему работе.

В случае производственной необходимости директор МГЦ имеет право переводить работника на срок до одного месяца, на необусловленную трудовым договором работу в МГЦ с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

Основаниями прекращения трудового договора является:

- соглашение сторон (ст.78);
- истечение срока трудового договора (ст.79);
- расторжение трудового договора по инициативе работника (ст.80);
- расторжение трудового договора по инициативе директора МГЦ (ст. 71 и 81);
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю;

- днем увольнения работника является последний день его работы.

### 2.3. Рабочее время.

Рабочее время -- время в течение которого работник в соответствии с условиями трудового распорядка МПЦ и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

Нормальная продолжительность рабочего не может превышать 40 часов в неделю.

Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:

- для работников в возрасте до 16 лет -- не более 24 часов в неделю;
- для работников являющихся инвалидами 1 или 2 группы - не более 35 часов в неделю;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

Продолжительность еженедельной работы:

5 часов -- для работников в возрасте от 15 до 16 лет;

7 часов -- для работников в возрасте от 16 до 18 лет;

Ночное время с 22 часов до 6 часов.

К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины, инвалиды, работники не достигшие возраста 18 лет, женщины имеющие детей в возрасте до 3-х лет, детей инвалидов, работники осуществляющие уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

#### 2.3.1. Режим рабочего времени.

Режим рабочего времени предусматривает продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями; шестидневная -- с одним выходным днем).

Сменная работа - работа в две смены.

Работа в течение две смены.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

### 2.4. Время отдыха.

Время отдыха - время, в течение которого рабочий свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Продолжительность еженедельного отдыха не менее 42 часа.

### 2.5. Выходные дни.

Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день суббота.

### 2.6. Отпуск.

Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы предоставляются в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (согласно графика отпусков).

Ежегодный отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника.

По соглашению между работником и директором ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на две части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Часть отпуска превышающего 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменен денежной компенсацией.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам.

#### 2.7. Охрана труда женщин.

Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы. Запрещается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в почное время выходные дни – беременных женщин.

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

Расторжение трудового договора по инициативе директора с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации учреждения.

#### 2.8. Охрана труда лиц в возрасте до 18 лет.

Запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.



Запрещается перевозка и передвижение работниками тяжестей, превышающие установленные для них предельные нормы.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

Нормы предельно допускаемых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную.

Характер работы, показатели тяжести труда.	Предельно допустимая масса груза, кг.							
	Юноши, лет				Девушки, лет			
	14	15	16	17	14	15	16	17
Подъем и перемещение вручную груза, постоянно в течение рабочей смены.	3	3	4	4	2	2	3	3
Подъем и перемещение груза вручную в течение не более 1/3 рабочей смены:								
- постоянно (более 2 раза в час)	6	7	11	13	3	4	5	6
- при чередовании с другой работой (2 раза в час)	12	15	20	24	4	5	7	8

### 3. Коллективный договор.

Коллективный договор -- правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в учреждении и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Порядок разработки проекта коллективного договора, его содержание и структура заключения определяются сторонами в соответствии с Кодексом и иными федеральными законами.

В коллективный договор включены обязательства работников и работодателя по следующим вопросам.

- Формы, системы и размеры охраны труда, выплата пособий, компенсаций;
- Рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления отпусков и их продолжительность;
- Улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;
- Экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;
- Контроль за выполнением коллективного договора;
- Другие вопросы, определенные сторонами.

### 4. Трудовой распорядок, дисциплина труда.

4.1. Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине, устанавливаемые федеральными законами.

Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются директором с учетом мнения Совета трудового коллектива (представительного органа работников) в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

Правила внутреннего трудового распорядка, как правило, являются приложением к коллективному договору.

#### 4.2. Дисциплина труда.

За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания:

- замечания;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренным коллективным договором и соглашением несут ответственность в соответствии с законодательством. Р.Ф.

#### 5. Охрана труда.

5.1. *Охрана труда* – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и другие мероприятия.

*Условия труда* – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работников.

*Вредный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

*Опасный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого может привести работника к травме.

*Безопасные условия труда* – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов, исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

*Рабочее место* – место, где работник должен находится либо куда необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем руководителя структурного подразделения.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в МГЦ возлагаются на руководителя подразделения.

Специалист по охране труда – организует и координирует работы по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

#### 5.2. Комиссия по охране труда.

В МГЦ по инициативе директора и совета трудового коллектива создана комиссия по охране труда. В его состав на паритетной основе входят представители работодателя и уполномоченные работники совета трудового коллектива.

### 5.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства (в соответствии с нормами).

Приобретение, хранение, стирка, чистка, ремонт, дезинфекция и обезвреживание средств индивидуальной защиты работников осуществляются за счет средств директора учреждения.

Обеспечено хранение, стирка, сушка, дезинфекцию, дегазацию, дезактивацию и ремонт выданных работникам специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ.

Заменяют или отремонтируют специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения – по независящим от работника причинам – выдадут другие исправные средства.

В случае утраты СИЗ или их защитных свойств по небрежности, неосторожности или умышленно, директор вправе взыскать с работника их стоимость.

Предусмотренные в нормах дежурные СИЗ коллективного пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами (например, тулупы – на наружных постах, перчатки диэлектрические – при электроустановках и т.д. и передаваться от одной смены другой. В этих случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителя подразделения или других лиц, уполномоченных директором.

Время пользования теплой спецодеждой и спец.обувью устанавливается директором совместно с СТК (уполномоченным работниками представительным органом), с учетом местных климатических условий.

Все работники МПЦ обеспечиваются индивидуальными средствами защиты, спец.одеждой, спец.обувью согласно типовым нормам. Во время работы работники обязаны пользоваться выданными им средствами индивидуальной защиты (диэлектрические перчатки, респираторы).

#### *Спец.одежда:*

- для общей защиты используют костюмы, халаты, комбинезоны.
  - для местной защиты используют – фартуки, нарукавники и т.д.
- При пониженных температурах зимой – куртки, брюки, валенки.

#### *Средства индивидуальной защиты:*

Защита органов дыхания – респираторы, противогазы.

Защита органов зрения – очки, защитные щитки.

### 5.4. Выдача смывающихся и обезвреживающих средств.

На работах, связанных с загрязнением, работникам выдается мыло. На работах, связанных с трудно смываемыми загрязнениями, маслами, смазками, нефтепродуктами, клеями, битумом, химическими веществами раздражающего

действия и др. выдаются защитные, регенерирующие (восстанавливающие) кремы, очищающие пасты для рук.

**Нормы бесплатной выдачи работникам  
смывающих и (или) обезвреживающих средств**

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
<b>I. Защитные средства</b>			
1	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими), мазутом, стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами	100 мл.
2	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	100 мл
3	Средства комбинированного действия	Работы по попеременном воздействию водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих типовых норм	100 мл
4	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А,В,С или воздействием пониженных температур, ветра	100 мл
5	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы с бактериально опасными средами; при нахождении рабочего места удаленного от стационарных санитарно бытовых узлов; работы, выполняемые в закрытой специальной обуви; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	100 мл
6	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температурах выше 0°С) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл



- Во время работы, в зависимости от условий труда, пользоваться хорошо подогнанной спецодеждой (санитарной одеждой), спец.обувью и предохранительными приспособлениями.
- Принимать пищу в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием и хранение пищи на рабочем месте запрещается;
- Пользоваться санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- Своевременно сдавать спецодежду и спец.обувь в ремонт, сушку, стирку, чистку.

Ответственность за соблюдением правил личной гигиены, и содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии несет каждый работник учреждения.

#### 6. Правила поведения на территории учреждения и вне ее. Сигнальные цвета.

Работники должны различать сигнальные цвета, оповещающие об опасности:

- *Красный* – запрещение, непосредственная опасность, средства пожаротушения
- *Желтый* - предупреждение, возможная опасность;
- *Зеленый* - предписание об опасности;
- *Синий* - указания, информация.

В процессе работы необходимо руководствоваться знаками безопасности и надписями установленного содержания, которыми обозначаются опасные зоны. Во избежании травмы не следует допускать посторонних лиц за пределы защитного и специального ограждения.

Работники должны выполнять только ту работу, которая поручена руководителем подразделения.

Не допускается:

- находиться в огражденных опасных зонах;
- стоять или проходить под лесами или местами, откуда возможно падение предметов;
- осуществлять работы на высоте;
- проходить вблизи работающего оборудования – ближе 5 м;
- смотреть на дугу электросварки без защитных очков со светофильтрами;
- трогать нагретые части оборудования (печи, сушильные шкафы, места сварки и резки металла и т.д.);
- облокачиваться на временное ограждение пролетных строений, открытых люков и других предметов;
- курить и разводить огонь на расстоянии ближе 10 м от ацетиленового аппарата, баллонов с горючими газами, склада горюче-смазочных материалов, помещений для хранения баллонов с горючими газами.

Работники обязаны соблюдать следующие требования электробезопасности вблизи электрооборудования:

- Не снимать запретительной таблицы на электрооборудовании;
- Не открывать дверцы распределительных щитов;

- Не складывать и не перемещать в вертикальном положении длинномерные материалы (прутки, трубы т.д.).

При обнаружении оборванного провода:

- Не касаться оборванного провода;
- Сообщить своему руководителю о случившемся.

Светильники напряжение 220В должны располагаться на высоте не менее 2,5 м.

Переносные электрические светильники должны иметь напряжение не выше 50В в помещениях с *повышенной опасностью* и особо опасных. При работах в *особо неблагоприятных* условиях (барабаны котлов, металлические резервуары и т.п.) переносные электрические светильники должны иметь напряжение не выше 12 В.

Транспортные средства и работники, перемещаются пешком, осуществляют движение по территории учреждения в соответствии со схемой движения.

Увидев движущийся на встречу механизм, следует уступить дорогу, встав в безопасное место.

Водитель при движении по территории учреждения должен двигаться на прямых участках со скоростью 10 км/ч, на поворотах – 5 км/ч.

При проходе на огражденную территорию пользоваться проходной. Проходить через ворота не допускается.

Водитель во время производственных остановок для оформления документов, перерывов или по окончании работ должен поставить автомашину в месте, не мешающем движению. Принять меры, исключаящие их пуск другим лицом. Запрещается оставлять заведенное транспортное средство.

Работники должны быть внимательными к сигналам, подаваемым водителями транспортных средств, и выполнять их.

В случае перевозки людей на работу и с работы на автобусах или в машине, оборудованной для перевозки людей, работник должен иметь для сидения, выполнять распоряжения водителя, старшего по перевозке людей.

Необходимо соблюдать Правила дорожного движения:

- Пользоваться пешеходными мостами или тоннелями;
- Руководствоваться сигналами светофора;
- При отсутствии мостов, тоннелей, светофоров, находясь на обочине дороги или тротуаре, оценить дорожную обстановку и безопасно перейти проезжую часть.

Следует обеспечить чистоту своего рабочего места и уборку проходов от материалов, мусора, снега и наледи, при необходимости – посыпать песком, а также удалять пролитую жидкость (масло, эмульсия и т.д.) с помощью тряпки (ветоши).

## 7. Права и обязанности работодателя и работника.

Исходя из норм трудового законодательства обязанности работника и работодателя заключаются в следующем:

- Работник обязан:
  - а) Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, дисциплину труда, в том числе

своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя, выполнять установленные нормы труда, соблюдать требования по охране труда, пожарной и экологической безопасности, бережно относиться к имуществу работодателя;

б) Соблюдать требования охраны труда, установленные правилами, законами и инструкциями по охране труда.

в) Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

г) Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

д) Немедленно извещать своего руководителя подразделения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или ухудшении состоянии здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

е) Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

- Работодатель обязан организовать труд работников, создать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда, в том числе обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей. Работодатель должен руководствоваться требованиями и положениями Кодекса, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, коллективного договора, соглашений, трудового договора.

Защита трудовых прав работников. Работник имеет право защищать свои трудовые права и свободы всеми способами, не запрещенными законом.

Основные способы защиты трудовых прав и свобод:

- самозащита работниками трудовых прав;
- защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами, советом трудового коллектива.
- Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- Судебная защита.

7.1. *Государственный надзор и контроль* за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, всеми работодателями на территории Российской Федерации осуществляет федеральная инспекция труда.

Государственный надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ в отдельных отраслях и на некоторых объектах промышленности наряду с федеральной инспекцией труда осуществляют соответствующие федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности:



- Ростехнадзор Российской Федерации – сосуды работающие под давлением, лифты пассажирский (2 шт), больничный, грузовые (2 шт.);
- Росэнергонадзор в РФ осуществляет контроль за техническим состоянием и безопасным обслуживанием электрической энергии (эл. сети)
- Роспотребнадзор России – за соблюдением санитарного законодательства.
- Госэкспертиза условий труда - правильность применения списков производств, работ, профессий, должностей по которым устанавливаются льготные пенсии и предоставляются дополнительные отпуска и т.д.

Государственный надзор за точным и единообразным исполнением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляют Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры в соответствии с федеральным законом.

Избранные в МПЦ уполномоченные (доверенные) лица по охране труда трудовых коллективах имеют право беспрепятственно проверить соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами учреждения предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Для осуществления общественного контроля, в структурных подразделениях выбирают уполномоченных на срок не менее 2-х лет, утверждают кандидатуру на общем собрании.

В МПЦ создана совместная комиссия по охране труда, в состав которой входят уполномоченные и представители администрации, комиссии по охране труда организуют совместные действия администрации и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Организируют проведение проверки условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда.

В МПЦ осуществляется административно-общественный контроль (3-х ступенчатый контроль)

- 1- ступень охрана труда осуществляет ежедневно перед началом рабочего дня руководитель подразделения с участием уполномоченного лица.
- 2- ступень осуществляется не реже 2-х раз в месяц комиссией руководителем службы, уполномоченным и представителем инженерно-технической службы.
- 3-х ступенчатый осуществляется комиссией, возглавляемой зам. директором АХЧ и главными специалистами. Один раз в квартал согласно утвержденного графика, проверяют состояние охраны труда.

Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством;
- получение достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о нормах по

защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда и профессиональную переподготовку за счет средств работодателя;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации;
- личное или через своих представителей участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования).

Государство гарантирует работнику защиту его права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с законодательством.

В целях самозащиты трудовых прав работник (известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме) может отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом и иными федеральными законами. На время отказа от указанной работы за работником сохраняются все права, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Работодатель и его представители не имеют права препятствовать работнику в осуществлении самозащиты трудовых прав.

*Индивидуальный трудовой спор* – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судами.

Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

*Отстранение от работы.* Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных законодательством;
- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника: лицензии, права на управление транспортным средством и т.п., если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника (с его письменного согласия) на другую имеющуюся у работодателя работу – вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **8. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний и несчастных случаев.**

Расследованию и учету подлежат острые и хронические профессиональные заболевания (отравления), возникновение которых у работников обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию учреждений.

Подлежат расследованию и учету несчастные случаи:

- а.) происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.
- б.) на территории организации, других объектах и площадях закрепленных в МПЦ либо в ином месте работы в течении рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места), а также в течении времени, необходимого для приведения в порядок орудий труда, одежды и т.п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие дни.
- в.) при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя, а также на личном транспортном средстве, в случае его использования в производственных целях в соответствии с документально оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно

подтвержденным распоряжением директора (его представителя либо с его ведома).

г.) во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию директора МГЦ (его представителя) к месту выполнения работ и обратно в т.ч. пешком.

д.) при следовании к месту служебной командировки и обратно.

е.) при привлечении в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций, природного техногенного, криминогенного и иного характера.

Работники МГЦ обязаны незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состоянии своего здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленными трудовыми отношениями с директором МГЦ.

Обязанности работодателя при несчастном случае.

При несчастных случаях работодатель (его представитель) обязан:

- Незамедлительно оказать первую помощь пострадавшему и при необходимости – доставку его в медицинское учреждение.
- Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возможности возникновения иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).
- Немедленно проинформировать о несчастном случае надлежащие органы и организации, а при несчастном случае со смертельным исходом – также родственников пострадавшего.

Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию.

Каждый пострадавший, его законный представитель или иное доверенное лицо имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим, или профзаболевания.

По требованию пострадавшего, а в случае его смерти – по требованию лиц, состоявших на иждивении, либо лиц, бывших с ним в близком родстве, в расследовании несчастного случая может также принимать участие их законный представитель (иное доверенное лицо). В случае, когда законный представитель (иное доверенное лицо) не участвует в расследовании, работодатель (его представитель) либо представитель комиссии обязан ознакомить его с материалами расследования – по требованию.

Сроки расследования несчастных случаев.

- санитарно-курортное лечение, включая оплату отпуска (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, уставленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно, стоимость проезда застрахованного, а в необходимых случаях также стоимость проезда сопровождающего его лица к месту лечения и обратно, их проживания и питания;
- протезирование, а также обеспечение приспособлениями, необходимыми застрахованному для трудовой деятельности и в быту;
- обеспечение специальными транспортными средствами, их текущий и капитальный ремонты и оплату расходов на горюче-смазочные материалы;
- профессиональное обучение (переобучение).

Учет вины застрахованного при определении размера ежемесячных страховых выплат. Если при расследовании страхового случая комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, размер ежемесячных страховых выплат уменьшается соответственно степени вины застрахованного, но не более чем на 25 %. Размер ежемесячных страховых выплат не может быть уменьшен в случае смерти застрахованного.

Презумпция ответственности работодателя за повреждение работника. Работодатель, а не потерпевший, должен доказывать свою невиновность.

При происшествии несчастного случая следующие лица обязаны:

Пострадавший – известить руководителя подразделения.

Очевидец – немедленно оказать первую (доврачебную) помощь пострадавшему и сообщить руководителю подразделения.

Руководитель подразделения – немедленно оказать первую помощь пострадавшему и немедленно доставить его в медицинское учреждение, сообщить директору МГЦ (зам. директора), сохранить до расследования обстановку на рабочем месте таким, каким оно было в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

Директор МГЦ – создает комиссию по расследованию несчастного случая на производстве.

Все работники МГЦ застрахованы от несчастного случая на производстве. Больничный лист оплачивает страховая компания на основании акта формы Н – 1.

## **9. Ответственность за несоблюдение требований правил, инструкций по охране труда.**

Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями и трудовыми договорами, или пренебрегающие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством российской Федерации.

## 10. Оказание первой помощи.

Работодатель (уполномоченное им лицо) обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

Первая помощь включает меры, которые необходимо предпринять на месте несчастного случая, чтобы уменьшить степень ущерба или непосредственной опасности здоровью пострадавшего либо избежать возникновения таковой. Оказание первой помощи проводится до прибытия квалифицированных специалистов, бригады «скорой помощи», транспортного средства медицинского учреждения или врача, которые возьмут на себя дальнейшую заботу о пострадавшем.

К первой помощи (наряду с обработкой раны) относятся: экстренный вызов «скорой помощи»; принятия мер по остановке кровотечения и восстановлению работоспособности сердца и легких (реанимация); мероприятия по эвакуации пострадавшего из опасной зоны или его транспортировка к месту, доступному для прибытия машины «скорой помощи».

Исключительно важной задачей внимательное обхождение с пострадавшим, чтобы снять нервное напряжение, вызванное страхом, успокоить и вселить в него чувство защищенности.

При многих несчастных случаях на первый план выдвигается спасение пострадавшего (попадание под лед или завалы, отравление химическими веществами, пожары и т.д.).

Мероприятия по спасению. Первая помощь – часть комплексной системы квалифицированной помощи при стихийных бедствиях и несчастных случаях или внезапно проявившихся заболеваниях. Подобную систему можно назвать «цепью мероприятий по спасению».

Человек, оказавший первую помощь – начальное звено этой «цепи» - несет большую ответственность с точки зрения сохранения здоровья, предотвращения или уменьшения нежелательных последствий для пострадавшего.

Без его (по возможности) срочных и квалифицированных действий по оказанию помощи осложняется последующее лечение в медицинском учреждении, проведение физиотерапевтических и реабилитационных процедур.

К первоочередным мерам относятся:

- осмотр места происшествия;
- эвакуации. Из опасной зоны;
- реанимация (например, искусственное дыхание);
- остановка кровотечения;
- создание удобного (стабильного) положения пострадавшего.

Порядок вышеуказанных мер определяется конкретной ситуацией. В отдельных случаях экстренный вызов «скорой помощи» является единственным, что может предпринять человек, оказавший помощь. До прибытия квалифицированного

медицинского персонала он должен попытаться успокоить пострадавшего. Своей выдержкой, верными выражениями, четкими действиями, ободряющим тоном также следует воздействовать и на окружающих, чтобы предотвратить непредсказуемые негативные последствия возникшей ситуации.

*Экстренный вызов медицинской помощи.* Человек, оказывающий первую помощь, должен передать по телефону или через посыльного правильные и наиболее важные сведения.

При обращении в службу «скорой помощи» необходимы следующие данные, чтобы быстро и правильно оказать помощь при несчастном случае.

*Где это произошло?* Сообщить как можно более точную информацию о месте происшествия. Правильно указанный адрес исключит бесполезный поиск и сделает возможным прибытие медицинской помощи в минимальные сроки.

*Что произошло?* Дать краткое, четкое и ясное описание сложившейся экстренной ситуации. В диспетчерской службе может быть принято решение о необходимости дополнительных мероприятий (например, использование специальных технических средств, специализированных бригад «скорой помощи»).

*Сколько человек пострадало?* Указать количество пострадавших (важно при организации транспортировки на машинах «скорой помощи» и транспортных средствах медицинских учреждений).

*Каков характер травмы?* По возможности, четко перечислить ярко выраженные повреждения жизненных органов. От этого зависит применение общей или специализированной медицинской помощи или же уведомление больниц о необходимости проведения соответствующих подготовительных мероприятий.

*Первая помощь и собственная безопасность.* Обстоятельства несчастных случаев, связанных с поражением электрическим током, воздействием едких либо отравляющих веществ и (или) газов, могут представлять опасность для человека, оказывающего первую помощь, однако, соблюдая меры предосторожности и действуя квалифицированно, можно существенно уменьшить для себя вредные последствия или полностью их избежать.

Человек, оказывающий первую помощь, должен соблюдать известные меры предосторожности, позаботится о собственной безопасности.

Первая медицинская помощь, как правило, не может заменить обследование, сделанное в больнице.

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском языке либо на русском и государственном языке республики, входящей в состав Российской Федерации.

Работодатель (его представитель) в 3-х дневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу). Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем), осуществляющим учет данного несчастного случая на производстве.

Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью пострадавшего. Работники МГЦ застрахованы.

Обеспечение по страхованию осуществляется:

- а) в виде пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- б) в виде страховых выплат:
  - единовременной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на получение такой выплаты в случае его смерти;
  - ежемесячных страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение такой выплаты в случае его смерти;
- в) в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного, на его медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию, включая расходы на:
  - дополнительную медицинскую помощь (сверх предусмотренной по обязательному медицинскому страхованию), в том числе дополнительное питание и приобретение лекарств;
  - посторонний (специальный медицинский и бытовой) уход за застрахованным, в том числе осуществляемый членами его семьи;



- Санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи

Все работники учреждения проходят медицинский осмотр один раз в год. Отдельные категории работников проходят психиатрическое освидетельствование один раз в пять лет.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями осуществляется в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)

#### 5.6. *Опасные и вредные производственные факторы.*

Вредный производственный фактор - фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работников при определенных условиях (интенсивность, длительность др.) может вызвать профессиональное заболевание, временное или стойкое снижение работоспособности, повысить частоту соматических и инфекционных заболеваний, привести к нарушению здоровья потомства.

Опасный фактор рабочей среды. К опасным факторам рабочей среды относится фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья, смерти. В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельные вредные факторы рабочей среды могут стать опасными.

Тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда. Работа в опасных (экстремальных) условиях труда не допускается, за исключением ликвидации последствий аварий, проведения экстренных работ для предупреждения аварийных ситуаций.

На тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда запрещается применение труда.

Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на 4 класса:

Оптимальные (1 класс), допустимые (2 класс), вредные (3 класс) и опасные (4 класс).

#### 5.7. *Средства индивидуальной и коллективной защиты.*

Для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения применяются средства защиты, которые подразделяются на две категории: средства коллективной защиты и средства индивидуальной защиты.

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) применяются в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты.

При выборе средств защиты предпочтение следует отдавать средствам коллективной защиты.

#### 5.8. *Соблюдение правил личной и общественной гигиены:*

- Работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и нескользящей подошве, в опрятной одежде;