

Утверждаю  
Директор ОГАУСО МГЦ  
Савин А.Ю.  
Приказ № 60-1-п от 30.03.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о платных услугах в областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Марковский геронтологический центр»

#### 1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления платных (дополнительных) услуг в ОГАУСО «Марковский геронтологический центр».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными, законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193-мпр «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» с дополнениями, Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 184-мпр «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области», Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 октября 2014 года № 166-мпр «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Иркутской области», Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 февраля 2015 года № 10-мпр «О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 октября 2014 года № 166-мпр», Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 августа 2012 года № 200-мпр «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской

области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», Уставом ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» и регулируют отношения, возникающие между Потребителем социальных услуг, прочими гражданами и Учреждением при предоставлении платных услуг.

1.3. Учреждение вправе предоставлять Гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату в соответствии с пунктом 2 статья 11, главы 4 закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации».

1.4. К платным социальным услугам относятся услуги, предоставляемые Учреждением Гражданам сверх перечня, определяемого стандартом социального обслуживания Иркутской области, утвержденного Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193-мпр «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», а также в соответствии с указанным перечнем, но сверх государственного задания. Для прочих граждан, не являющихся получателями социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Учреждении, все социальные услуги в Учреждении предоставляются на платной основе.

1.5. Учреждение самостоятельно решает вопросы ценообразования, при этом приложение к договору экономического обоснования сформированной цены не обязательно.

1.6. При расчетах с Гражданами за оказание платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с населением.

1.7. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам.

1.8. Настоящее Положение распространяет свое действие на организацию оказания платных социальных услуг физическим и юридическим лицам.

1.9. Доходы, полученные от оказанных платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

## **2. Условия оказания платных социальных услуг.**

2.1. Учреждение вправе оказывать платные социальные услуги Гражданам по видам экономической деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение вправе предоставлять платные услуги, требующие получения лицензии, прохождения аккредитации или аттестации при наличии соответствующих документов.

2.3. Учреждение оказывает платные социальные услуги при условии соблюдения принципов социального обслуживания:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность;
- возможность отказа от предоставления платных социальных услуг.

2.4. Отсутствие медицинских и других противопоказаний у Граждан для предоставлении платных социальных услуг;

2.5. Предоставление необходимых документов Гражданами для оказания ему платных социальных услуг;

2.6. Наличие заявления от Гражданина в письменной или электронной форме на предоставление социальной услуги;

2.7. Наличие договора о предоставлении платных социальных услуг между Учреждением и Гражданином.

2.8. Наличие у Поставщика социальных услуг утвержденного перечня предоставляемых платных услуг и утвержденных тарифов на эти услуги.

2.9. Обязанности Учреждения:

- до заключения договора бесплатно предоставить потребителю достоверную информацию об Исполнителе, оказываемых платных услугах и их стоимости, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, в том числе на сайте, в сети интернет) информацию, содержащую следующие сведения:
  - наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право оказания данного вида деятельности;
  - перечень платных услуг;
  - стоимость платных услуг (тарифы) и порядок их оплаты;
  - настоящее Положение о платных социальных услугах в ОГАУСО МГЦ.
- по требованию потребителя представить:
  - устав стационарного учреждения;
  - лицензию на осуществление деятельности, подлежащей обязательному лицензированию;
  - адрес и телефон учредителя (учредителей);
  - образец договора на оказание платных услуг;
  - сметный расчет стоимости предоставляемой по договору услуги.
- сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

### **3. Порядок оказания платных социальных услуг.**

3.1. При обращении Гражданина за оказанием платной услуги Исполнителю необходимо ознакомить его со следующими документами;

- С данным Положением об оказании платных услуг в МГЦ;

- С Перечнем и Прейскурантом цен на дополнительные услуги, предоставляемых в ОГАУСО «Марковский геронтологический центр».
- 3.2. Получить заявление от Гражданина в письменной или электронной форме на предоставление выбранной дополнительной платной социальной услуги.
- 3.3. Подготовить и подписать Договор на оказание платной услуги между Учреждением и Гражданином.
- 3.4. Договор с получателем услуги может быть заключен в устной или письменной форме:
- устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно, предоставления простых социальных услуг. При заключении устного договора письменным доказательством ее предоставления являются: заявление на оказание услуги с визой директора Учреждения, кассовый чек или бланк строгой отчетности об оплате услуг, сумма в котором соответствует прейскуранту Учреждения;
  - письменная форма договора в соответствии со ст. 161 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит пролонгированный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных социальных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Все изменения в договор вносятся путем заключения дополнительного соглашения.
- 3.5. Оказать платную услугу Гражданину.
- 3.6. Оплата услуг Гражданином производится:
- по безналичной форме через банк по предоставленному ему Поставщиком счету;
  - непосредственно в кассу Исполнителя с обязательным оформлением финансового документа (приходного кассового ордера, квитанции, и др.).
- 3.7. Оформление произведенной оплаты оказанных Учреждением платных услуг производится в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

#### **4. Порядок формирования цены на платные услуги**

4.1. Определение стоимости (тарифов) платных услуг осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области.

4.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основании:

- калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг;
- необходимой рентабельности с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и

калькулирования себестоимости услуг;

- нормативных правовых актов Иркутской области по вопросам ценообразования на платные социальные услуги.

4.3. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот Гражданам, осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

4.4. Тарифы на дополнительные услуги утверждаются директором Учреждения.

4.5. Изменение действующих тарифов на платные услуги в Учреждении производится самим Учреждением. Основаниями для пересмотра тарифа на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на производство услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на составляющие расходов на услугу более, чем на 5%;

4.6. Измененные тарифы на платные социальные услуги утверждаются директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Порядок применения измененных тарифов на платные социальные услуги указывается в приказе директора Учреждения при их утверждении.

4.8. Скидки на платные услуги предоставляются на усмотрение администрации Учреждения, основываясь на платежеспособности клиентов.

## **5. Порядок организации бухгалтерского учета и порядок расходования денежных средств, полученных Учреждением от дополнительных платных услуг.**

5.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг Учреждением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, иными нормативными документами, регулирующими вопросы отчетности.

5.2. Для осуществления бухгалтерского учета платных услуг в Учреждении в установленном порядке ведется отдельный учет денежных средств на расчетном счете в кредитной организации (или на лицевом счете в казначействе) и в кассе учреждения.

5.3. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством и других обязательных платежей, направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью Учреждения, в том числе в фонд оплаты труда и на стимулирование труда работников Учреждения (с начислениями на заработную плату).

5.4. Расходование средств, полученных в результате оказания платных услуг, производится Учреждением самостоятельно на основании утвержденного Плана финансово хозяйственной деятельности учреждения для достижения уставных целей, в том числе на функционирование и развитие, на оплату труда и материальное стимулирование работников, прочие выплаты,

приобретение предметов хозяйственного пользования, оплату коммунальных и иных услуг и другие нужды.

5.5. Отчетность по расходованию средств, полученных в результате предоставления платных услуг, производится Учреждением в соответствии с действующим законодательством и нормативно правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

## **6. Контроль за предоставлением платных услуг**

6.1 Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность перед Гражданами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, несоблюдение требований, предъявляемых к условиям предоставления услуг, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан.

6.2. Руководитель Учреждения несет ответственность по обеспечению контроля за организацией, предоставлением, объемом и качеством платных услуг Гражданам, за соблюдение порядка взимания денежных средств за предоставленные услуги.

6.3. Контроль за организацией, объемом и качеством предоставления Учреждением платных услуг, правильностью взимания платы за услуги с Граждан, также осуществляют в пределах своей компетенции:

- Граждане в рамках договорных отношений;
- Заместители директора по направлениям своей деятельности;
- Государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений;

6.4. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

6.5. Претензии и споры, возникшие между Гражданином и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон. Спорные вопросы, которые стороны не смогли решить между собой путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной социальной услуги, если докажет, что это произошло вследствие действия непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
Областное государственное автономное учреждение социального  
обслуживания «Марковский геронтологический центр»

**П Р И К А З**

От «30» марта 2018 г.

№ 69-1 -п

Об утверждении Положения  
о платных услугах в ОГАУСО МГЦ

Для определения условий и порядка предоставления платных  
(дополнительных) услуг в ОГАУСО «Марковский геронтологический центр»,  
руководствуясь Уставом,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О платных услугах в ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» от 01.04.2018 года.
2. Начальнику отдела кадрово-правовой работы Каймаковой И.М. ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц .
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ю.Савин