

Утверждаю _____
Директор ОГАУСО МГЦ
П.Н. Брянский
Приказ № 158-п от 04.07.2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении дополнительной платной социальной услуги «Временное проживание с предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» в ОГАУСО «Марковский геронтологический центр».

1. Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Марковский геронтологический центр» (далее по тексту МГЦ, Учреждение) является стационарным учреждением, основным видом деятельности которого является предоставление получателям социальных услуг Иркутской области социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193-мпр.
2. Учреждение в соответствии с Уставом вправе предоставлять как основные услуги сверх государственного задания, так и дополнительные услуги в рамках предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.
3. Дополнительная социальная услуга «Временное проживание с предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в ОГАУСО «Марковский геронтологический центр» (далее по тексту «дополнительная социальная услуга») потребителям социальных услуг предоставляется на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденным тарифом.
4. Дополнительная социальная услуга предоставляется преимущественно гражданам пожилого возраста (женщинам с 55 лет, мужчинам с 60 лет) с учетом их индивидуальной потребности. Услуга может быть предоставлена и иным категориям граждан по решению директора Учреждения.
5. Качество и объем предоставляемой дополнительной социальной услуги должно соответствовать требованиям, нормам и правилам действующего законодательства, условиям заключенного договора.
6. Дополнительная социальная услуга предоставляется на условиях добровольности, полной информированности, оплаты услуги в соответствии с утвержденными тарифами по письменному заявлению гражданина или его законного представителя.
7. Предоставление дополнительной социальной услуги осуществляется также при соблюдении следующих условий: *
 - отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
 - предоставление в МГЦ полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения

договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

- заключение договора о предоставлении дополнительной социальной услуги.

8. До заключения договора о предоставлении дополнительной социальной услуги, получатель социальных услуг должен быть ознакомлен с минимальным перечнем социальных услуг, включенных в договор, с условиями их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка Учреждения.

9. Минимальный перечень и объем социальных услуг, предоставляемых гражданину, утверждается приказом директора, и предоставляется для ознакомления заказчику перед подписанием договора.

10. Получатель социальных услуг по своему усмотрению может дополнительно выбирать и получать другие дополнительные услуги, не входящие в минимальный перечень в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения (в том числе медицинские в соответствии с действующей лицензией) за отдельную плату по утвержденному прейскуранту цен на дополнительные услуги. Для получения таких дополнительных услуг требуется письменное заявление получателя услуг на имя директора учреждения.

11. При предоставлении платных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) по их требованию с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг, сданных на хранение в Учреждение;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе услугами почтовой связи, при наличии технической возможности обеспечивать доступ получателей социальных услуг к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

12. Объем, сроки и стоимость предоставления дополнительных социальных услуг в МГЦ оговариваются договором между потребителем социальных услуг (его законным представителем) и ОГАУСО «Марковский геронтологический центр».

13. Нормы предоставляемой жилой площади, мебели, объема и кратности приема пищи при предоставлении дополнительной социальной услуги не должны быть меньше действующих нормативов Иркутской области.

14. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) до заключения договора представляет поставщику социальных услуг следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- полис обязательного медицинского страхования;
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов) (при наличии).

15. Для установления медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в МГЦ и обеспечения предоставления социально-медицинских услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с международной классификацией болезней (МКБ-10), рекомендацией типа стационарной организации социального обслуживания, сведений о наличии или отсутствии оснований для обращения в суд в целях признания гражданина недееспособным, справка 202н (216н) выданная не ранее 6 (шести) месяцев до даты подачи документов;

- результаты следующих анализов:

- общий анализ крови (ОАК, сахар) (срок действия – 14 дней);
- общий анализ мочи (ОАМ) (срок действия – 14 дней);
- бактериологический мазок из зева и носа на бациллу Леффлера (BL) (срок действия – 14 дней);
- бактериологический анализ на кишечные инфекции (срок действия – 14 дней);
- анализ на яйца глист (срок действия – 14 дней);
- анализ крови на реакцию микро преципитации (РМП) (срок действия – 3 месяца);
- анализ на инфекции, передаваемые половым путем (гонорея, трихомоноз) (срок действия – 7 дней);

- справка (выписка) о проведенных прививках либо сертификат профилактических прививок;

- результат флюорографического исследования грудной клетки (срок действия – 1 год);

- справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг к поставщику социальных услуг (срок действия – 3 дня);

- амбулаторная карта или выписка из амбулаторной карты с диагнозами и проводимом лечении за последние 6 месяцев.

16. При выполнении вышеперечисленных условий и при отсутствии медицинских противопоказаний с получателем социальных услуг заключается договор в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. При поступлении в МГЦ получателям социальных услуг необходимо иметь с собой:

- Одежду по сезону, халат, тапочки, туалетные принадлежности (зубная щетка, мочалка, расческа, мыльница, станок для бритья или электробритва).

- Лекарственные препараты (для постоянного приема), в соответствии с назначениями лечащего врача по месту жительства на весь период проживания в Геронтологическом центре.
 - Индивидуальные средства реабилитации (ТСР: кресло-коляска, ходунки, трость, костыли, подгузники, мочеприемники и т.д.).
14. Получатель социальных услуг во время проживания в учреждении обязан выполнять требования правил внутреннего распорядка (правил проживания), условия договора, положения действующего законодательства.
15. При грубом нарушении правил проживания в учреждении, в том числе противопожарных правил, правил общественного порядка и т.д., администрация имеет право на немедленное расторжение действующего договора в одностороннем порядке с прекращением обязательств по его выполнению и отчисление получателя услуг из ОГАУСО МГЦ.
16. По окончании срока действия договора на основании дополнительного соглашения сторон действие договора может быть продлено.
20. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон или по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством.

Разработал:

Юрисконсульт ОГАУСО МГЦ

И.Л. Панов

