

СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности
министра имущественных
отношений Иркутской области


А.А. Протасов
распоряжение № 662/м
« 26 » 2015 года



УТВЕРЖДЕНО:

Исполняющий обязанности министра
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области

В.А. Родионов
распоряжение № 53-12-149/15-мр
« 09 » 2015 года



УСТАВ
областного государственного автономного
учреждения социального обслуживания
«Марковский геронтологический центр»

Иркутск, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящая Редакция Устава областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Марковский геронтологический центр» (далее – Учреждение) подготовлена в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и уточнения видов деятельности.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает его правами, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием для реализации соответствующих видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Марковский геронтологический центр».

Сокращенное наименование: ОГАУСО МГЦ.

1.4. Местонахождение Учреждения: 664528, Иркутская область, Иркутский район, рабочий поселок Маркова, ул. Лесная, д.2.

1.5. Учредитель и собственник имущества Учреждения – Иркутская область.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Собственник).

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), признанных нуждающимися в социальном обслуживании, осуществление иной деятельности в целях реализации отдельных полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация государственной политики в области социального развития, включая социальное обслуживание населения и социальную защиту отдельных категорий граждан.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с Порядками предоставления социальных услуг, утвержденными нормативными правовыми актами Учредителя;

2.3.2. предоставление государственных услуг в целях реализации отдельных задач и функций Учредителя, на которые Учреждение уполномочено в соответствии с действующим законодательством;

2.3.3. осуществление иной деятельности в целях реализации отдельных функций Учредителя в соответствии с пунктом 3 статьи 26.11 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а именно:

2.4.1. предоставление социальных услуг с обеспечением проживания (предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания);

2.4.2. производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;

2.4.3. отделка тканей и текстильных изделий;

2.4.4. производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;

2.4.5. производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки;

2.4.6. производство верхней одежды;

2.4.7. производство нательного белья;

2.4.8. копирование звукозаписей;

2.4.9. копирование видеозаписей;

2.4.10. прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах;

2.4.11. прочая розничная торговля вне магазинов;

2.4.12. ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;

2.4.13. деятельность прочих мест для временного проживания;

2.4.14. деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;

2.4.15. деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;

2.4.16. деятельность автомобильного грузового транспорта;

2.4.17. хранение и складирование;

2.4.18. эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;

2.4.19. деятельность в области передачи (трансляции) и распределения программ телевидения и радиовещания;

2.4.20. прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;

2.4.21. деятельность лечебных учреждений;

2.4.22. врачебная практика;

- 2.4.23. стоматологическая практика;
- 2.4.24. прочая деятельность по охране здоровья;
- 2.4.25. деятельность среднего медицинского персонала;
- 2.4.26. деятельность медицинских лабораторий;
- 2.4.27. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- 2.4.28. удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;
- 2.4.29. деятельность концертных и театральных залов;
- 2.4.30. прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- 2.4.31. стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий;
- 2.4.32. предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- 2.4.33. организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- 2.4.34. физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 2.4.35. предоставление прочих персональных услуг;
- 2.4.36. предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства;
- 2.4.37. управление недвижимым имуществом.

2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

3.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, отделениях, представительствах Учреждения;

документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

документы, содержащие сведения о составе Попечительского совета Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Сведения, определенные пунктом 3.4. настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями на оказание услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме указанных в абзаце первом пункта 3.6. настоящего Устава государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. Учреждение вправе создавать по согласованию с Учредителем филиалы, открывать представительства.

Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшим их Учреждением, и действуют на основании утвержденных Учреждением Положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Учреждение.

Представительства и филиалы должны быть указаны в настоящем Уставе.

3.8. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.9. Органами Учреждения являются: наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Попечительский совет Учреждения.

3.10. Учредитель Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 2) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 5) формирование и утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ) и другими федеральными законами вопросов.

3.11. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением с учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, для совершения которых требуется согласие собственника в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального Закона № 174-ФЗ.

3.12. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 9 (девяти) членов.

3.13. В состав наблюдательного совета входят:
представителя Учредителя – 2 человека;
представители уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Иркутской области – 1 человек;
представители общественности – 3 человека;
представители работников Учреждения – 3 человека.

3.14. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.15. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.16. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.17. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.18. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.19. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.20. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

3.21. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.22. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами

наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.23. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.24. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.25. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.26. В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.27. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, для совершения которых требуется согласие собственника в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 13) проект Положения о закупке товаров, работ, услуг, его утверждение.

3.28. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 3.27 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.27 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.27 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.29. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.27 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.30. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.27 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.31. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 3.27 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.32. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.27 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.33. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.27 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном пунктом частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ.

3.34. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

3.35. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.36. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.37. Заседание наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.38. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

3.39. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

3.40. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.41. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.42. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.43. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.44. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.45. Руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.46. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя учреждения, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

3.47. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его

финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.48. Руководитель Учреждения принимает решения по вопросам, указанным в подпунктах 5, 6 и 11 пункта 3.27 настоящего Устава, после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.49. Руководитель Учреждения назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договора.\

3.50. Руководитель Учреждения выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

3.51. Попечительский совет Учреждения.

Совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения, является Попечительский совет Учреждения.

Попечительский совет Учреждения создается по согласованию с Учредителем Учреждения на весь период деятельности Учреждения.

3.52. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря.

Конкретное число членов Попечительского совета определяется Директором Учреждения, но не может быть менее 5 человек.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета пределяется Директором Учреждения.

Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

3.53. Компетенция Попечительского совета.

В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения.

Попечительский совет не вмешивается в деятельность администрации Учреждения.

Основными задачами Попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

Попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.54. Порядок принятия решений Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Совета, при его отсутствии – заместителя председателя Попечительского совета.

При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует Директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее Директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются Положением о Попечительском совете Учреждения, утверждаемым Директором Учреждения

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным органом;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;

бюджетные и внебюджетные средства;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

средства, полученные от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Иркутской области в отношении автономных учреждений Иркутской области.

4.5. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Учреждение вправе с согласия собственника вносить имущество, указанное в пункте 4.6. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

4.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

4.12. Учреждение составляет и утверждает отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, определенном Учредителем.

Учреждение обязано предоставлять в министерство имущественных отношений Иркутской области сведения об имуществе, закрепленном за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном министерством имущественных отношений Иркутской области, для ведения учета в Реестре государственной собственности Иркутской области.

4.13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, в Управлении казначейства исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, министерством финансов Иркутской области.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ Учреждением вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Источниками финансового обеспечения Учреждения является:

субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Правительством Иркутской области в отношении автономных учреждений Иркутской области.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 174-ФЗ и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

5.5. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Иркутской области в форме распоряжения.

5.6. Проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

5.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в

единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.8. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

5.10. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Иркутской области.

5.11. При изменении типа Учреждения это Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

5.12. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.13. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Иркутской области в форме распоряжения.

5.14. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, которая создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.16. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.17. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных отношений Иркутской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения,

передается ликвидационной комиссией министерству имущественных отношений Иркутской области.

5.18. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областной архивный фонд, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

5.19. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Прошито и пронумеровано на 4 листах

Специалист-эксперт отдела
приведенное обеспечение и судебной защиты
Ткачёва Ю.Ю./

Устав юридического лица

ОГРН

1033802454806

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.06.15

за ГРН

A153850379990

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П.



Ю.А. Суханова