



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания
«Марковский геронтологический центр»

наименование организации

П Р И К А З

«О внесении изменений в учетную политику учреждения»

От « 19 » марта 2021 года

№ 69-п

Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом №221-п от 29.12.2018 года.

Раздел 9 «Учет денежных документов» изложить в следующей редакции:

В составе денежных документов учитываются маркированные конверты и почтовые марки для пересылки почтовых отправлений. Учет ведется на счете 201.35 «Денежные документы» (п.169 Инструкции к Единому плану счетов №157н). Прием и выдача маркированных конвертов и почтовых марок оформляется приходным кассовым ордером (ф.0310001) и расходным кассовым ордером (ф. 0310002) с указанием на них записи «Фондовый» (п.170 Инструкции к Единому плану счетов №157н). Срок выдачи подотчетному лицу денежных документов 5 рабочих дней после подачи заявления. Чтобы отчитаться, как использовали маркированные конверты и почтовые марки, подотчетное лицо вместе с авансовым отчетом (ф.0504505) подает реестр маркированных конвертов (Приложение № 14) и реестр почтовых марок (Приложение № 15).

Добавить приложение № 15 к Учетной политике «Реестр почтовых марок»

Приложение № 15 к учетной политике отражено в приложении №1 к данному приказу.

Учетная политика подлежат опубликованию на официальном сайте учреждения, без приложений.

Директор

В. В. Филатов