

Кодекс этики и поведения работников областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Марковский геронтологический центр»

Глава 1. Общие положения.

1. Кодекс этики и поведения работников областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Марковский геронтологический центр» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения работников областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Марковский геронтологический центр» (далее соответственно - работники учреждения, учреждение).
3. Гражданину, вступающему в трудовые отношения с учреждением, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей деятельности, а каждому работнику учреждения принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.
4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей деятельности, содействие укреплению доверия граждан к учреждению, а также обеспечение единых норм поведения работников учреждения.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих трудовых обязанностей.
6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, уважительном отношении к гражданам, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

Глава 2. Основные принципы и правила поведения работников учреждения

7. Основные принципы поведения работников учреждения являются основой их поведения в связи с выполнением трудовых обязанностей.
8. Работники учреждения обязаны:
 - 1) по отношению к профессии:
 - защищать и усиливать достоинство и чистоту профессии;
 - быть ответственными и активными в дискуссиях по совершенствованию профессиональной деятельности;
 - предпринимать действия против неэтичного поведения коллег;

- предотвращать неквалифицированную и запрещенную практику социальной работы;
 - способствовать внедрению инновационных технологий в профессиональной деятельности;
 - вкладывать свое рабочее время, профессиональный опыт и знания в деятельность, способствующую уважительному отношению, полезности и компетентности своей профессии;
 - управлять эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут использоваться для личных целей;
- 2) по отношению к клиентам:
- не использовать отношения с клиентами в собственных интересах и целях;
 - избегать связей и отношений, которые идут во вред клиентам;
 - завершить работу и профессиональные отношения с клиентом, когда такая работа и отношения не являются необходимыми;
 - не позволять вовлекать себя в любые действия, которые оскверняют или уменьшают права клиента, даже если это делается по его просьбе;
 - обеспечивать активную субъективную позицию самого клиента, не допускать унижения достоинства личности клиента формами оказываемой ему социальной помощи;
 - уважать тайны клиентов и не распространять информацию, полученную в ходе профессиональной деятельности;
- 3) по отношению к коллегам:
- обращаться с уважением, вежливостью, с доверием, соблюдая деликатность и справедливость;
 - не вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;
 - не брать на себя профессиональную ответственность за клиента другого коллеги без соответствующих согласований с этим коллегой и своим непосредственным руководителем.

9. Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

учреждения, призваны работать над совершенствованием и повышением эффективности деятельности учреждения.

11. Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

Глава 3. Этические правила поведения работников учреждения.

12. В поведении работникам учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

13. В поведении работникам учреждения следует воздерживаться от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 4) курения во время совещаний, бесед и иного служебного общения.

14. Работники учреждения призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

15. Внешний вид работников учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению и соответствовать общепринятому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Глава 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

16. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.